

OFERTA TECNICA

El enfoque, metodología y plan de actividades que presentaremos a continuación hace referencia al conjunto de procedimientos que utilizará nuestra empresa **SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST, SRL, (SODICONST)**, para lograr de manera rápida y eficiente los trabajos correspondientes a la licitación de referencia **LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS AMHMR-CCC-CP-2023-0001**. Dentro de estos procedimientos hemos realizado todos los Estudios y Diseños requeridos en las Especificaciones Técnicas y el Pliego de Condiciones de este proceso para lograr un desarrollo óptimo y eficiente del proyecto **CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO HATO MAYOR**, específicamente:

- **Lote 1:** Construcción Aceras Y Contenes La Jagua.
- **Lote 2:** Construcción Aceras Y Contenes La Ceiba.
- **Lote 4:** Construcción Aceras Y Contenes La Franja.



SODICONST implementará un Plan Innovador de Construcción, cuyo esquema es el mostrado a continuación. La metodología de construcción a emplear asegura la correcta ejecución del proyecto. Esta considera:

- ✓ El entorno de desarrollo: Considerado en los diseños y proceso constructivo a emplear
- ✓ Pruebas y control: Estructura de ingeniería y control de calidad que asegura el proyecto con la mejor calidad, en el menor costo, en el plano mínimo.
- ✓ Producción y ritmo de trabajo: Apertura de frentes de trabajo con autonomía operativa para asegurar la producción de obra requerida.

El **AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR DEL REY** se propone ejecutar la Construcción De Aceras Y Contenes En El Municipio Hato Mayor. Incluyendo trabajos de Movimiento de Tierra, Hormigón Armado, Aceras, Exteriores y cualquier otro trabajo requerido para la realización de las reparaciones, sustituciones y construcción de obras necesarias para el correcto funcionamiento de la edificación para el cual estamos ofertando.

La metodología expuesta a continuación tiene por objeto la descripción de los procedimientos que se proponen aplicar para la ejecución del Proyecto de **"CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO HATO MAYOR"**; Licitación Pública por Comparacion de Precios **AMHMR-CCC-CP-2023-0001**, para el cual contamos con un equipo multidisciplinario y competente de personal especializado que gestionará, supervisará y controlará la ejecución de las distintas partes y componentes de las obras, garantizando la seguridad y la salud del personal involucrado

y la calidad del producto terminado.

SODICONST, cuenta con personal de gran experiencia en obras de infraestructura general, por lo que garantizamos que, de ser asignado el proyecto a nosotros, será ejecutado por un grupo de profesionales diestro en la materia con el cuidado que amerita la ejecución de obras de esta naturaleza. La estructura propuesta para la ejecución del mismo permite que el encargado de proyectos este apoyado de manera tal que garantice la correcta dirección de la ejecución, el adecuado control y aseguramiento de calidad de las obras ejecutadas, la efectiva gestión de compras y el absoluto control de costos y tiempos de ejecución. Todo dentro de un marco de operación supervisado con estrictas normas de seguridad industrial y laboral y de cuidado del Medio Ambiente.

OBJETIVOS GENERALES

1. Definir el alcance de los trabajos de cada actividad a realizar en el proyecto
2. Enmarcar la investigación dentro del proceso de planificación
3. Seleccionar las herramientas de trabajo



En un primer momento enunciaremos aquellos aspectos más relevantes para planificar las actividades de investigación en acción; tales como, las partes que van a involucrarse, el tiempo disponible, los conocimientos provenientes de acontecimientos anteriores y los resultados que esperamos:

1. Identificar el entorno del proyecto y sus presupuestos.
2. Definir el alcance de los trabajos del proyecto,
3. Enmarcar la investigación dentro del proceso de planificación,
4. Selección de herramientas

CONTEXTO GENERALES

1. Homogeneizar los criterios para la aplicación de las normas de la buena construcción en la obra.
2. Se tomarán las Especificaciones Generales para la Construcción de Edificaciones de la Dirección General de Reglamentos y Sistemas (DGRS), cumplimiento del reglamento como elemento auxiliar de consulta. Se dejará expresa constancia de la solución adoptada en el Libro de Obra (Bitácora).
3. Los trabajos serán realizados de acuerdo a los planos y especificaciones suministradas en por el AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR DEL REY, en

el PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LICITACIÓN PÚBLICA POR COMPARACION DE PRECIOS, Proceso de Comparacion de Precios AMHMR-CCC-CP-2023-0001.

4. Normas y reglamentos de organizaciones nacionales tales como:
5. Vigilar permanente en la obra y materiales acopiados en las mismas.
6. Precauciones y medidas necesarias para evitar que las aguas pluviales puedan perjudicar los trabajos realizados (se registrara en la bitácora los días no trabajados por lluvias).
7. Todos los trabajos de construcción, rehabilitación o preliminares a estos, tomarán en cuenta el cumplimiento con la Ley General Sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales (Ley 64-00) promulgada por el presidente de la Republica el 18 de agosto del 2000 y Normas de Higiene y Seguridad Ocupacional incluyendo la Prevención de accidentes y Primeros Auxilios.
8. Se mantendrá en obra las especificaciones técnicas generales (parte descriptiva del proyecto en cuanto a la calidad de los materiales, servicios y otras informaciones), planos del proyecto y bitácora (Libro de Obra).
9. Aplicaremos una estricta disciplina y buen orden con los trabajadores.
10. Suministraremos todos los materiales, mano de obra, equipos, herramientas, transportación, y servicio, incluyendo los costos de las conexiones necesarias, para la terminación exitosa del proyecto en el tiempo previsto

ENFOQUE TÉCNICO

Para la implementación del proyecto, la metodología y plan de trabajo para gestión del mismo se basa en el estándar internacional del PMBOK del PMI (Project Management Institute). La gestión del proyecto a nivel general involucra supervisión, recolección y análisis de información y administración de implementación.

Para la gestión del proyecto se contemplan 5 grupos de procesos o fases que son:

- Iniciación
- Planificación
- Ejecución
- Seguimiento y control
- Cierre





Ayuntamiento Municipal de Hato Mayor del Rey

20 de enero de 2023

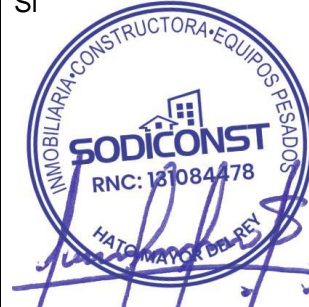
Página 1 de 2

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Fecha: 20 de enero de 2023

Nombre del Oferente: SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST

Relación de contratos de naturales y magnitud similares realizados durante los últimos 6 años.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí -Aún No (contratos en curso)-No
A) Nacionales							
Construcción de Obras de Arte y Drenajes en Carretera Hato Mayor – El Puerto.	RD\$ 20,125,085.39	20 Meses	Febrero 2017	100%	MOPC. Hato Mayor	S	Si
Construcción De Vías Y Colocación De Carpeta Asfáltica, Confección De Cortes, Rellenos Y Obras Hidráulicas Para El Proyecto “Vista Cana 1era.	RD\$ 60,563,453.45	5 Meses	Mayo 2018	100%	LARC Construction Punta Cana	P	Si 

Etapa",							
Movimiento De Tierras Del Proyecto "Escuela Piki Lora"	20,825,200.00	2 Meses	Diciembre 2021	100%	MINERD Santo Domingo	S	Si
B) Internacionales							

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos.

Firma

Sello



Santo Domingo, DN

República Dominicana

4 de Octubre, 2021

CERTIFICACIÓN

Por la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST, SRL, RNC. No. 1-31-08447-8**, ha colaborado, en calidad de **SUB-CONTRATISTA**, en los trabajos de construcción de vías, aceras y contenes, colocación de carpeta asfáltica, confección de cortes, rellenos y obras hidráulicas para el proyecto **“Vista Cana 1era. Etapa”**, el cual ha sido ejecutado y entregado satisfactoriamente por la empresa en el periodo de mayo 2018 hasta Octubre 2018, por un monto total de **RD\$60,563, 453.45** millones de peso.

Sin más, se despide.

Atentamente,



Ana Cristina Thomas Burgos

Presidenta Ejecutiva

En representación de LARC CONSTRUCCIONES, SRL.



CERTIFICACIÓN

Por la presente **CERTIFICAMOS** que la **SODICONST., RNC. No. 1-31-08447-8**, ha colaborado, en calidad de SUB-**CONTRATISTA**, en los trabajos de movimientos de tierras del proyecto "Escuela Piki Lora" por un monto ascendente a RD\$ 20,825,200.00, el cual ha sido ejecutado desde Diciembre del 2021 hasta Febrero de 2022.

Sin más, se despide.
Atentamente,



Lic. Beverlin Veras Rosario
Enc. Administrativa



SNCC.D.045



No. EXPEDIENTE
AMHMR-CCC-CP-2023-0001

Ayuntamiento Municipal de Hato Mayor del Rey

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

20 de enero de 2023

Página 1 de 2

1. Cargo propuesto

GERENTE DE PROYECTOS

2. Nombre de la firma:

VICTOR MANUEL MOREL SOSA

3. Nombre del individuo:

SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST, SRL (SODICONST)

4. Fecha de nacimiento: 21 DE MAYO DE 1986 Nacionalidad: DOMINICANO

5. Educación:

Ingeniero Civil

Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), Promoción 2009

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

CODIA

7. Otras especialidades



ESTUDIOS TECNICOS Y COMPLEMENTARIOS

Diplomado de economía para no economista. IJPG 2021

Microsoft Project Morrison 2012

Diplomado de Adm. de la Construcción Quality 2011

- ? Presupuesto de Carreteras y Mov. de Tierras. INTEC 2009
- ? AutoCAD Civil 3D. Autodesk 2009
- ? Etabs&Safe. Morrison 2007
- ? AutoCAD. INTEC 2005
- ? English. APEC 2004
- ? Técnico en informática. Compuestudio 1999

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA

9. Idiomas

ENGLISH, REGULAR
ESPAÑOL, NATIVO



10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2009 Hasta [Año] ACTUALIDAD Empresa: HORMICONDO, CONSORCIO REMIX, CONSTRUCTORA IRKUS, VMO CONCRETOS, CONSTRUCTORA MORELSA

Cargos desempeñados: ING DE FRENTE, ING DE PROYECTOS, GTE DE PROYECTOS, DIRECCION DE PROYECTOS, CONSULTORIA, SUBCONTRATISTA.

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p><i>Coordinar los equipos a utilizar para los servicios, Estimación y programación de Volumen y requerimientos de hormigón, Supervisar proceso y tiempo de hormigonado, Velar por la calidad del producto.</i></p> <p><i>Consultoría, Dirección de Proyectos y Subcontratista de obras.</i></p> <p><i>Optimización de Presupuesto, Cubicación, Conciliación con el contratista, Planificación de estrategias y recursos de trabajo, Control de rendimiento de equipos, Estimación y seguimiento de Costo/Beneficio,</i></p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: <u>DIRECCION Y GERENCIA DE PROYECTOS, ENC DE SUPERVISION DE PROYECTOS, INGENIERO DE GABINETE, ING DE FRENTE.</u></p> <p>Año: <u>2009/ACTUAL</u></p> <p>Lugar: <u>TERRITORIO NACIONAL</u></p> <p>Contratante: <u>VARIAS EMPRESAS E INSTITUCIONES</u></p> <p>Principales características del proyecto: <u>PROYECTOS MACRO DE GRANDES OBRAS VIALES, INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO</u></p> <p>Actividades desempeñadas: <u>TODAS LAS DESCRITAS EN EL NUMERAL 11</u></p>
---	---

<p><i>Dirección de Personal, Control de hora equipos, Control de Combustible, Monitoreo diario de producción y costos, Reporte a subcontratistas, Control de la calidad de materiales, Entrenamiento y motivación de personal, Seguimiento del control de seguridad en obra, Revisión y autorización de nómina.</i></p> <p><i>Supervisión de terminaciones y acabados, Reporte de Nomina, Control de materiales en inventario de proyecto, Responsable de pedidos de materiales, Control de rendimiento de materiales, Programación de actividades, Liberación de talleres.</i></p>	
---	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Fecha: 20 de enero de 2023.

Nombre completo del representante autorizado: VICTOR MANUEL MOREL SOSA.



SNCC.D.045



No. EXPEDIENTE

AMHMR-CCC-CP-2023-0001

here to enter text.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL
REY

20 de enero de 2023

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL

Página 1 de 2

1. Cargo propuesto

DIRECTOR DE PROYECTOS

2. Nombre de la firma:

JOSE BRAULIO MOREL S.

3. Nombre del individuo:

JOSE BRAULIO MOREL S.

4. Fecha de nacimiento: 31 DE JULIO DE 1981 Nacionalidad: DOMINICANO

5. Educación:

ARQUITECTO

Universidad Central del Este (UCE), Promoción 2004

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

CODIA

7. Otras especialidades

DIPLOMADO EN GERENCIA ADMINISTRATIVA, 2015

DIPLOMADO EN GESTION DE EQUIPO Y MANEJO DE CONFLICTOS, 2018

DIPLOMADO DE INTELIGENCIA EMOCIONAL, 2016

DIPLOMADO EN LIDERAZGO Y SUPERVISION, 2019

8. Países donde tiene experiencia de trabajo:

REPUBLICA DOMINICANA



9. Idiomas

ESPAÑOL, NATIVO

10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2005 Hasta [Año] ACTUALIDAD Empresa: VARIAS

Cargos desempeñados: GTE DE PROYECTOS, DIRECCION DE PROYECTOS, CONSULTORIA, SUBCONTRATISTA, PROMOTOR INMOBILIARIO, PAISAJISTA.

11. Detalle de las actividades asignadas:

Coordinar los equipos a utilizar para los servicios, Estimación y programación de Volumen y requerimientos de hormigón, Supervisar proceso y tiempo de hormigonado, Velar por la calidad del producto.

Consultoría, Dirección de Proyectos y Subcontratista de obras.

Optimización de Presupuesto, Cubicación, Conciliación con el contratista, Planificación de estrategias y recursos de trabajo, Control de rendimiento de equipos, Estimación y seguimiento de Costo/Beneficio, Dirección de Personal, Control de hora equipos, Control de Combustible, Monitoreo diario de producción y costos, Reporte a subcontratistas, Control de la calidad de materiales, Entrenamiento y motivación de personal, Seguimiento del control de seguridad en obra, Revisión y autorización de nómina.

Supervisión de terminaciones y acabados, Reporte de Nomina, Control de materiales en inventario de proyecto,

12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:

Nombre de la tarea o proyecto: VARIOS

Año: 2009/ACTUAL

Lugar: TERRITORIO NACIONAL

Contratante: VARIAS EMPRESAS E INSTITUCIONES

Principales características del proyecto: PROYECTOS MACRO

Actividades desempeñadas: TODAS LAS DESCRITAS EN EL NUMERAL 11



<i>Responsable de pedidos de materiales, Control de rendimiento de materiales, Programación de actividades, Liberación de talleres.</i>	
---	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

_____ Fecha: 20 de enero de 2023

Nombre completo del representante autorizado: JOSE BRAULIO MOREL S.



SNCC.D.045



No. EXPEDIENTE
AMHMR-CCC-CP-2023-0001

Ayuntamiento Municipal de Hato Mayor del Rey

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

20 de enero de 2023

Página 1 de 2

1. Cargo propuesto

INGENIERO RESIDENTE

2. Nombre de la firma:

SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST, SRL

3. Nombre del individuo:

EDDY MANUEL FERMIN MEDINA MARTE

4. Fecha de nacimiento: 23 DE JUNIO DE 1974 Nacionalidad: DOMINICANO

5. Educación:

Universidad Central Del Este, Ingeniería Civil

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

CODIA

7. Otras especialidades

ESTUDIOS TECNICOS Y COMPLEMENTARIOS

- Participación en el V Foro Argos 360º en Concreto Sin limite
- Primer Seminario Internacional de tecnología Ecoambientalista
- Administración y supervisión de proyecto de media Tensión



- Realidad Sísmica de la Isla Hispaniola
 - Instalaciones de Plantas Eléctricas
 - Ingeniería Ambiental Verde y Humana
 - Electricista Instalador Residencial
 - Trabajo en equipo
 - Relaciones Humanas
 - Seguridad en la Obra de la Construcción
 - Electricista Instalador Industrial
- 8. Países donde tiene experiencia de trabajo:**

REPUBLICA DOMINICANA



9. Idiomas

ENGLISH, REGULAR
ESPAÑOL, NATIVO

10. Historia Laboral

Desde [Año]: 2013 Hasta [Año] ACTUALIDAD Empresa: CONSTRUCTORA DUPLA, CONSORCIO SNC. LAVALIN DOMINICA REPÚBLICA E IMBERT DOMÍNGUEZ & ASOC., EON CONSTRUCTION Y DEVELOPMENT, CONSTRUCTORA OMARCA, AYUNTAMIENTO DE BOCA CHICA, LORENZO FOUNDER, S.A. COMPAÑÍA CONSTRUCTORA, EMPRESAS LEONARDO (CONSERVISA) ING. CONTRATISTA, CONSTRUCTORA MORELSA

Cargos desempeñados: ING DE FRENTE, ING DE PROYECTOS, GTE DE PROYECTOS, DIRECCION DE PROYECTOS, CONSULTORIA, SUBCONTRATISTA.

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p><i>Coordinar los equipos a utilizar para los servicios, Estimación y programación de Volumen y requerimientos de hormigón, Supervisar proceso y tiempo de hormigonado, Velar por la calidad del producto.</i></p> <p><i>Consultoría, Dirección de Proyectos y Subcontratista de obras.</i></p> <p><i>Optimización de Presupuesto, Cubicación, Conciliación con el contratista, Planificación de</i></p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: <u>ENC DE SUPERVISION DE PROYECTOS, INGENIERO RESIDENTE.</u></p> <p>Año: <u>2013/ACTUAL</u></p> <p>Lugar: <u>TERRITORIO NACIONAL</u></p> <p>Contratante: <u>VARIAS EMPRESAS E INSTITUCIONES</u></p> <p>Principales características del proyecto: <u>PROYECTOS URBANOS, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, CONSTRUCCION DE OBRAS SANITARIAS</u></p> <p>Actividades desempeñadas: <u>TODAS LAS DESCRITAS EN EL NUMERAL 11</u></p>
--	--

estrategias y recursos de trabajo, Control de rendimiento de equipos, Estimación y seguimiento de Costo/Beneficio, Dirección de Personal, Control de hora equipos, Control de Combustible, Monitoreo diario de producción y costos, Reporte a subcontratistas, Control de la calidad de materiales, Entrenamiento y motivación de personal, Seguimiento del control de seguridad en obra, Revisión y autorización de nómina. Supervisión de terminaciones y acabados, Reporte de Nomina, Control de materiales en inventario de proyecto, Responsable de pedidos de materiales, Control de rendimiento de materiales, Programación de actividades, Liberación de talleres.

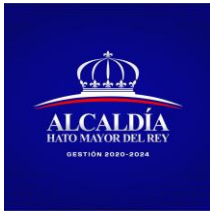
13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

_____ Fecha: _____

Nombre completo del representante autorizado: EDDY MANUEL FERMIN MEDINA MARTE.





Ayuntamiento Municipal de Hato Mayor del Rey

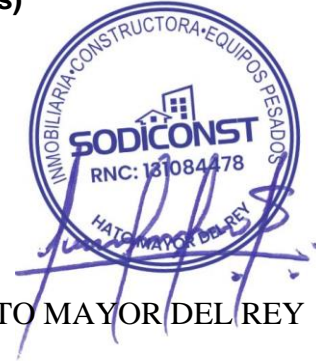
EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: MOREL SOSA
2. Nombre: VICTOR MANUEL
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 21 DE MAYO DE 1986, HATO MAYOR DEL REY
4. Nacionalidad: DOMINICANO
5. Estado Civil: SOLTERO
6. Formación: INGENIERO CIVIL
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: DONATO DE MOTA 30, DN; 809-697-3955; ING.VICTORMOREL@GMAIL.COM



Instituciones	Fecha	Titulación
INTEC	De (11/2004) A (1/2009)	INGENIERO CIVIL

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Idioma				
ESPAÑOL	LENGUA MATERNA	5	5	5
ENGLISH	MEDIO	3	3	4



9. Afiliación a organismos profesionales: CODIA

10. Función actual: INGENIERO CIVIL

11. Otras competencias. (informática, etc): PAQUETE OFFICE, AUTOCAD CIVIL 3D.

12. Años de experiencia profesional: 12

13. Cualificaciones Principales: DIRECCION Y GERENCIA

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (Enero/2009) a (Marzo/2012)	Territorio Nacional	COPOSA	Ing. De gabinete	Control, Informe y seguimiento de costos.
De (Junio/2012) a (Diciembre/2013)	Distrito Nacional y Provincia El Seibo	Constructora Moll	Ing. De Frente	RP de Movimiento de tierras y Asfalto
De (Mayo/2014) a (Enero/2015)	Punta Cana	Consorcio Remix	Ing. De Frente	RP de Movimiento de tierras y Asfalto
De	El Seibo, Monte	Constructora	Gerente de	Planificación DISTRIBUCIÓN

(Agosto/2015) a (Septiembre/2016)	Plata y Santo Domingo	Irkus	Proyectos	de estrategias y Optimizacion de recursos.
De (Octubre/2016) a (Actualidad)	Territorio Nacional	Constructora Morelsa	Director y Consultor de Proyectos	Direccion y optimizacion de recursos.

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

- ♣ Diplomado de economía para no economista. IJPG 2021
- ♣ Microsoft Project Morrison 2012
- ♣ Diplomado de Adm. de la Construcción Quality 2011
- ♣ Presupuesto de Carreteras y Mov. de Tierras. INTEC 2009
- ♣ AutoCAD Civil 3D. Autodesk 2009
- ♣ Etabs&Safe. Morrison 2007
- ♣ AutoCAD. INTEC 2005
- ♣ English. APEC 2004
- ♣ Técnico en informática. Compuestudio 1999

b. Referencias:

Firma:

Sello





CODIA

Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores

CALLE PADRE BILLINI No. 58
CIUDAD COLONIAL

CABLE: CODIA APARTADO 1514
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA
E-mail: presidenciacodiacentral@gmail.com • www.codia.org.do
RNC: 401-00941-2

Tel: 829-378-0038

"AÑO DE LA TRANSPARENCIA, DIGNIDAD E INSTITUCIONALIDAD

CODIANA""CERTIFICACIÓN"

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"

Por medio de la presente **CERTIFICAMOS,** que el señor(a)
JOSE BRAULIO MOREL SEVERINO ***** portador(a) de la
Cédulade Identidad Electoral No. 02700328756, es miembro del
Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA),
registrado(a) con la Colegiatura No. 20209, Exequatur No. 324, de fecha
16/06/2005
De profesión **ARQUITECTO.**

Presente se expide a Solicitud de la parte interesada, para los fines correspondientes.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los 24 días del mes de enero del año 2023.

La presente tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

AGR. JUAN A. VILLAR G.
Colegiatura 7844
Secretario General CODIA

ING. DOLORES
NUÑEZ
Colegiatura 9320
Presidente CODIA





CODIA
Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores

CALLE PADRE BILLINI No. 58
CIUDAD COLONIAL

CABLE: CODIA APARTADO 1514
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA
E-mail- presidenciacodiacentral@gmail.com • www.codia.org.don

Tel: 829-378-0038

RNC: 401-00941-2

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL CODIA"

"CERTIFICACIÓN"

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"

Por medio de la presente **CERTIFICAMOS**, que el señor(a)
VICTOR MANUEL MOREL SOSA ***** portador(a) de la Cédula de
Identidad Electoral No. 02700408376 , es miembro del Colegio Dominicano
de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), registrado(a) con la
Colegiatura No. 25167, Exequatur No. 694 , de fecha 09/12/2010
de profesión INGENIERO CIVIL .

Presente se expide a Solicitud de la parte interesada, para los fines correspondientes.

Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los 27 días
del mes de Diciembre del año 2022.

La presente tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha de emisión.

AGR. JUAN A. VILLAR G.
Colegiatura 7844
Secretario General CODIA

ING. CIV. CRISTIAN SALVADOR ROJAS MORA
Colegiatura 11295
Presidente CODIA





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR
DEL REY

No. EXPEDIENTE

AMHMR-CCC-CP-2023-0001

20 de enero de 2023

Página 1 de 2

PERSONAL DE PLANTILLA DEL

Señores

Ayuntamiento Municipal de Hato Mayor del Rey

Cortésmente, detallamos a continuación el personal de plantilla afectado a la ejecución de la obra CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR DEL REY. Contratada a través del proceso Procedimiento de referencia N° AMHMR-CCC-CP-2023-0001 de esa Institución.

- i- Total de personal
 - a. Personal de dirección y gestión
 - b. Personal administrativo
 - c. Personal técnico
 - 2 Ingenieros
 - 1 Geómetras
 - 2 Capataces
 - 1 Mecánicos
 - 3 Técnicos
 - 4 Operadores de maquinaria
 - 2 Conductores
 - 1 Otros especialistas
 - 8 Obreros y manos de obra no cualificada



Total 24

- ii- Personal operativo de obra que se destinará al contrato (si procede)
 - a. Gestión de obra
 - b. Personal administrativo
 - c. Personal técnico
 - 1 Ingenieros
 - 1 Geómetras
 - 2 Capataces
 - 1 Mecánicos
 - 1 Técnicos
 - 4 Operadores de maquinaria
 - 1 Conductores
 - 1 Otros especialistas

- 6 Obreros y manos de obra no cualificada

Total 18

Firma _____

Sello



SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODICONST, SRL
RNC. 1-31-08447-8

PLAN DE TRABAJO

La planificación de los trabajos a realizar se ha efectuado mediante un estudio pormenorizado de las unidades de obra, clasificándolas de acuerdo con sus características comunes. Las secuencias de las actividades, así como las duraciones de cada una de ellas pueden verse en el Cronograma de actividades o Diagrama de Gantt incluido esta Propuesta Técnica.

En pro de obtener una exitosa implementación del proyecto, **SODICONST.** desarrolla un plan de trabajo a través de una eficaz gestión de procesos tal y como se muestra a continuación:



✓ **Gestión de Alcance**

Se realiza una Gestión del Alcance del Proyecto, la cual incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal de esta gestión es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto.

✓ **Gestión de Tiempo**

Se realiza una Gestión del Tiempo del proyecto que incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo a través de un cronograma de proyecto aprobado que servirá como línea base. Para el monitoreo y control del proyecto se recopilará información sobre el progreso real de trabajo, se analizarán las causas de las desviaciones del progreso y tomará las medidas de mejora correspondientes.

✓ **Gestión de Costos**

Se realiza una gestión de los Costos del Proyecto que incluye los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Como elemento principal se elabora un Presupuesto sumando los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costo autorizada. Esta línea base incluye todos los presupuestos autorizados en la propuesta presentada.

✓ **Gestión de Calidad**

El control de calidad requiere esfuerzos conjuntos de la Supervisión del AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR y SODICONST, el control de calidad es implementado por el sistema de aseguramiento de calidad para asegurar que todos

los productos y servicios cumplan con las normas acordadas. El sistema de aseguramiento de calidad también asegurará que los productos entregados cumplan con los requisitos de servicio y mejoren continuamente el proceso de control de calidad.

✓ **Gestión de Riesgos**

Prestando atención continua a la gestión de riesgos, el equipo del proyecto puede minimizar los eventos negativos potenciales y sus impactos en el proyecto al grado más bajo para mejorar la posibilidad de éxito del proyecto.



✓ **Gestión de Problemas**

Los problemas aquí se refieren a los que ocurren en el proyecto, estos problemas pueden resultar de la organización del proyecto y del entorno que influye en el proyecto. El gerente de proyecto evaluará, resolverá efectivamente estos problemas y dará seguimiento a los mismos hasta que estén completamente resueltos. La gestión de problemas tiene como objetivo resolver los problemas que afectan el logro de objetivos del proyecto para que el proyecto pueda implementarse efectivamente.

✓ **Gestión de Control de Cambios**

Las solicitudes de cambio pueden resultar de muchos aspectos. La parte solicitante describe una solicitud de cambio y proporciona explicaciones razonables, confirma una solución alternativa y sus impactos en el proyecto, y propone sugerencias. Las sugerencias propuestas se presentarán al personal autorizado de los niveles adecuados para la toma de decisiones.

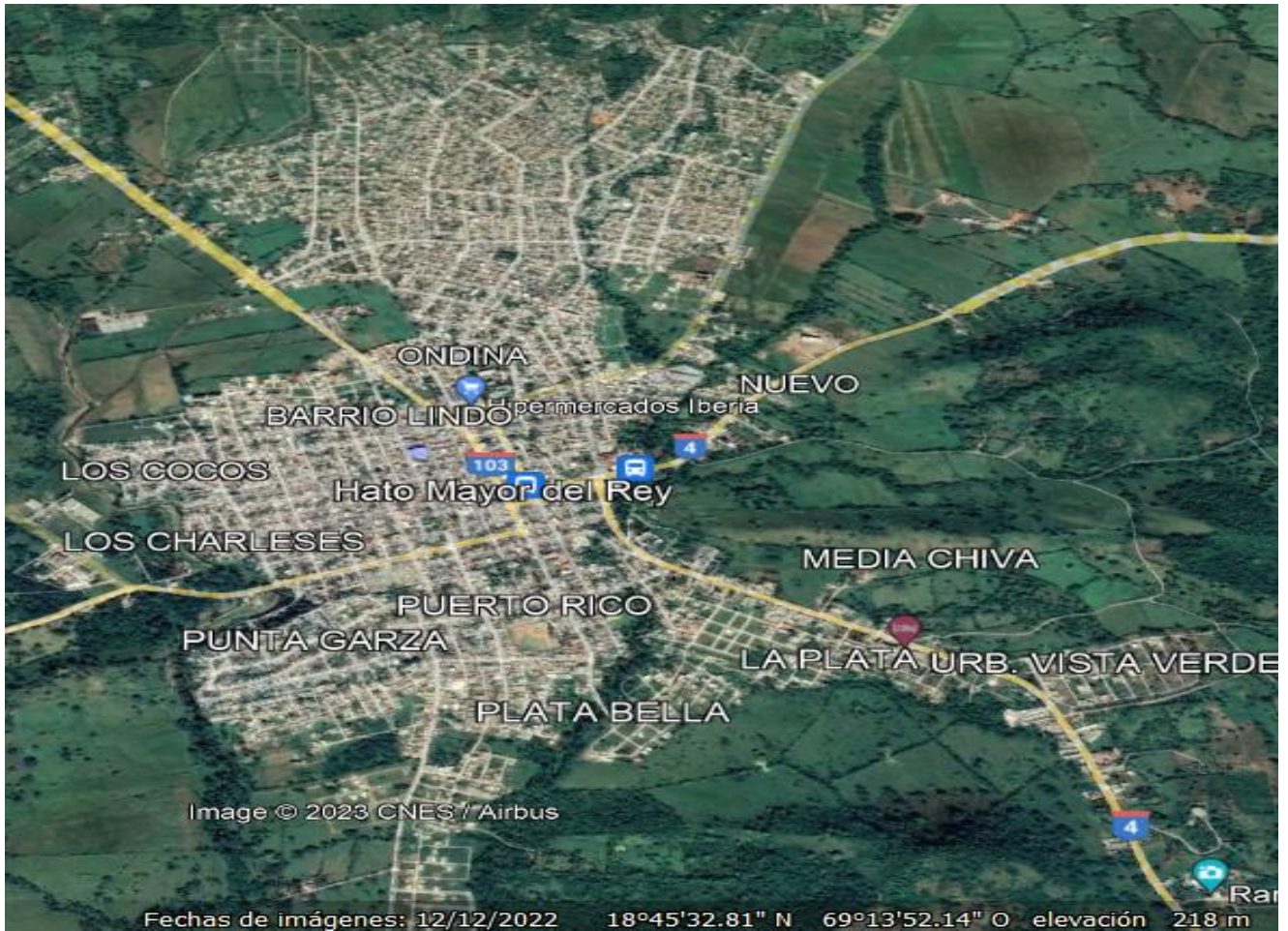
✓ **Gestión de Comunicaciones**

Los proyectos de ingeniería involucran a muchas partes interesadas y personas de contacto. Si la comunicación no es lo suficientemente fluida, el progreso del proyecto puede verse influenciado, los departamentos de gestión carecerán de información relevante y no podrán tomar decisiones correctas, y el equipo del proyecto tendrá dificultades para coordinar todo el proyecto.

✓ **Gestión de Adquisiciones**

La Gestión de las Adquisiciones del Proyecto incluye los procesos de compra o adquisición de los productos, servicios o resultados que es necesario obtener fuera del equipo del proyecto. Para dichos fines se designan ingenieros de compras en las oficinas locales que gestionan y controlan los bienes contractuales para garantizar que el calendario de entrega cumpla con el calendario de ejecución del proyecto.

Ubicación del Proyecto:



A continuación, se exponen estos aspectos. En la otra sección se describe en detalle las labores propias de construcción.



1.-ENFOQUE GENERAL

El Plan innovador de Construcción estará orientado a realizar el proyecto con la mejor calidad, al costo mínimo óptimo, en el plazo establecido en los documentos de licitación.

Calidad, costo y tiempo representan los tres pilares, los cuales serán logrados por la implementación de las mejores técnicas y tecnologías basadas en la gran experiencia en proyectos similares de **SODICONST**, mediante procesos constructivos innovadores, contando además con la mayor disponibilidad de equipos pesados en manos de esta gran empresa constructora del país.

2.-ALCANCE GENERAL

-Descripción del proyecto resultante a partir de las especificaciones técnicas suministradas en el Pliego de Condiciones de la Licitación de Referencia.

El Alcance previsto, según el pliego es el siguiente:

Lote 1: La construcción de aceras y contenes del sector La Jagua del Municipio de Hato Mayor del Rey, Provincia Hato Mayor. Se realizará en una longitud aproximadamente de 1 km, con una sección transversal suministrada a través del Departamento correspondiente del Ayuntamiento del Municipio de Hato Mayor del Rey, además se realizará la construcción de 985 m² de aceras; 985 ml de contenes, confección de imbornales tipo III con sus filtrantes.

Lote 2: La construcción de aceras y contenes del sector La Ceiba del Municipio de Hato Mayor del Rey, Provincia Hato Mayor. Se realizará en una longitud aproximadamente de 2 km, con una sección transversal suministrada a través del Departamento correspondiente del Ayuntamiento del Municipio de Hato Mayor del Rey, además se realizará la construcción de 2,000 m² de aceras; 2,000 ml de contenes, confección de imbornales tipo III con sus filtrantes.

Lote 4: La construcción de aceras y contenes del sector La Jagua del Municipio de Hato Mayor del Rey, Provincia Hato Mayor. Se realizará en una longitud aproximadamente de 1 km, con una sección transversal suministrada a través del Departamento correspondiente del Ayuntamiento del Municipio de Hato Mayor del Rey, además se realizará la construcción de 1,446 m² de aceras; 1,446 ml de contenes, confección de imbornales tipo III con sus filtrantes.



De acuerdo a lo especificado se estarán realizando las siguientes actividades>

- Movimiento de tierra
- Corte de material inservible
- Bote de material inservible
- Suministro material de Relleno
- Acarreo material de Relleno
- Regado y nivelado de material de Relleno
- Mojado y compactado de material de Relleno
- Construcción/Colocación de Imbornales
- Perforación de Filtrantes
- Construcción de Baden
- Construcción de Contenes
- Construcción de Aceras



3-ESTRATEGIA DE CONSTRUCCION, PLANIFICACION

SODICONST propone un esquema innovador de organización y gestión, en el que el Contratante (AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR) y el Contratista (SODICONST) trabajarán bajo un Plan Operativo Interrelacionado (POI) para lograr el objetivo común. Dicho Plan se resume en tres fases de servicios generales dentro de los cuales varias tareas claves con enfoque innovador o diferenciado del esquema convencional.

Fases de Servicios Propuestos:

- ✓ **Fase I-Pre-construcción e Ingeniería de proyecto**
- ✓ **Fase II-Proceso de Construcción**
- ✓ **Fase III-Cierre del proyecto**

FASE I: PRECONSTRUCCION: INGENIERÍA

SODICONST, una vez sea declarado ganador, procederá a gestionar ante el AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR la entrega de todos los documentos del proyecto que han sido elaborados para los fines de la construcción, así como a implementar las tareas de esta fase, entre las cuales están:

- Firma de contrato. Gestionar la firma del contrato correspondiente a los servicios a

realizar.

- Recepción de documentos de contrato. Con la firma del contrato se gestionará la recepción de todos los documentos de parte de AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR para la construcción del proyecto
- Reunión de iniciación y seguimiento. Participar con AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR y la Supervisión en la realización de reuniones de iniciación y seguimiento
- Verificar Aprobaciones y Permisos existentes. Gestionar y verificar las aprobaciones y permisos de las instituciones vinculadas, ya sean concluidos los trámites o en procesos de obtención por parte de AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR, concluir los procesos.
- Puesta en posesión. Cuando se han llenado todas las formalidades contractuales y tanto AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR como SODICONST confirman a la Supervisión que están en condiciones.

FASE II: CONSTRUCCION DEL PROYECTO.

La fase de construcción del proyecto se ha esquematizado tomando en cuenta los siguientes aspectos:

A-División por Zonas:

Para una mejor organización de la propuesta del proyecto, hemos especificado las tres (3) zonas tomando en cuenta que SODICONST puede ser adjudicado en todos los lotes que participe:

- 1) Zona I: Sector La Jagua. Tramo de 1.0 km.
- 2) Zona II: Sector La Ceiba. Tramo de 2.0 km.
- 3) Zona III: Sector La Franja. Tramo de 1.45 km.



B-Esquema General de las intervenciones:

Las intervenciones de forma general están planificadas para mantener las operaciones constructivas mayormente dentro de la plataforma de cada uno de los tramos, a fin de evitar movimientos innecesarios de equipos que afecten el tránsito vehicular de las zonas aledañas del Distrito Nacional.

C-Frentes de Trabajo y Equipos Pesados.

Para abordar simultáneamente las diferentes obras, hemos dividido los trabajos en dos frentes de máquinas, que son:

1. Frente I: Preliminares que se encargara de:
 - ✓ Excavacion de Material Inservible
 - ✓ Recoleccion y Bote de Material Inservible

- ✓ Suministro y Acarreo de Material de Relleno
2. Frente II: Rehabilitaciones y Construcciones, correspondiente al:
- ✓ Nivelacion y Compactacion de Terreno.
 - ✓ Colocacion de plantillas y Guarderas para vaciado de Hormigon
 - ✓ Construcción de Aceras y Contenes, vaciados In Situ con hormigón simple de resistencia de 180 kg/cm².
 - ✓ Construcción de Aceras con Malla Electrosoldada
 - ✓
3. Obras Complementarias:
- ✓ Construccion de Badenes
 - ✓ Confeccion de Imbornales según especificaciones.
 - ✓ Perforacion de Filtrantes.
 - ✓ Terminaciones



Los mismos se irán movilizando en cada uno de los tramos.

D-Centro de Operaciones y Campamento.

Para mayor eficiencia y control del proceso constructivo, se tendrán los siguientes centros de operaciones y producción.

Oficina central del proyecto y el Campamento de Producción de equipos, va a ser estratégicamente ubicada a una distancia céntrica del proyecto, facilitando el acceso a medida que los Frentes procedan en avance. Los campamentos serán las instalaciones para Oficinas, Estacionamiento, Control de Calidad y logística de cada uno de los frentes de trabajo listados anteriormente. Será una ejecución de construcciones provisionales para manejo administrativo y operativo de la obra.

E- Materiales:

SODICONST verificará que los materiales de construcción tengan las siguientes especificaciones técnicas:

CEMENTO.

SODICONST suministrará con oportunidad el cemento a la obra, en la calidad y la cantidad necesarias.

No se utilizará cemento puzol añico u otro tipo de cemento.

SODICONST presentará un certificado del fabricante de que el cemento es cemento Portland tipo I con ausencia de puzolanas u otros materiales potencialmente activos y corresponde a ASTM-C-150.

El fabricante del cemento es el único responsable por la calidad del cemento que suministra a la obra y por tanto, demostrará mediante resultados certificados de ensayos de control, expedidos sobre la base de análisis físico, químicos, o mecánicos realizados en los lotes entregados. No se aceptará certificados de sello de calidad como substitutos de resultados de análisis de laboratorio.

SODICONST cumplirá las recomendaciones de las Normas ASTM-C-183 para la toma de muestras de cada lote de cemento y ejecutará a su costo y en presencia de la Fiscalización, todos los ensayos necesarios para verificar las características y

propiedades del cemento a utilizarse en la obra.

Si uno de los diferentes ensayos ejecutados no cumple con los requerimientos de la Norma ASTM-C-150, el lote de cemento será rechazado por la Fiscalización, debiendo SODICONST procederá de inmediato a retirar del área del proyecto el cemento rechazado.

El transporte del cemento a la obra se realizará bajo la responsabilidad de SODICONST. El equipo aprobado para el transporte garantizará la protección total contra la humedad o la contaminación durante las operaciones de carga, transporte y descarga. Cuando el transporte se realice en sacos, éstos deberán permanecer completamente cerrados y sanos durante toda esta faena.

Inmediatamente después de la recepción en el área de la obra, el cemento será almacenado cuidadosamente en bodegas provistas por SODICONST, completamente secas, protegidas contra la humedad y con la adecuada ventilación. Las facilidades del almacenaje serán aprobadas por la Fiscalización y permitirán el fácil acceso para carga, descarga, inspección e identificación.

AGREGADOS.

Se utilizará material de relleno clasificado de las minas circundantes al municipio previamente autorizado por el AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR. Las operaciones incluyen la extracción del material en bruto del banco de préstamos, su acarreo y las operaciones para retirar el material de la planta, colocarlo en bancos de almacenamiento y transportarlo para su utilización.

La arena y la grava natural podrán ser utilizadas sin cribar ni lavar con autorización escrita de la Supervisión correspondiente. La arena para la fabricación de hormigón y mortero, consistirá en fragmentos de roca duros, de un diámetro no mayor de 5 mm. Estará libre de polvo, tierra, pizarras, álcalis, material orgánico, tierra vegetal, mica y otras sustancias perjudiciales. Cumplirá además con estos requisitos adicionales:

- A. Las partículas no tendrán formas lajeadas o alargadas sino esféricas o cúbicas.
- B. El contenido del material orgánico presentará, en la prueba de color, un color más claro que el color patrón.
- C. El contenido de polvo (partículas menores de 74 micras: tamiz 200) no exceder el 3% en peso.
- D. El contenido de partículas suaves, pizarras, etc., sumados con el contenido de arcilla y limo no excederá el 6% en peso.

AGUA.

El agua a usarse tanto para el lavado de agregados como para la preparación de morteros u hormigones para el curado del hormigón será agua fresca, libre de toda sustancia que interfiera el proceso normal de hidratación del cemento. Se rechazará el agua que contenga sustancias nocivas, como aceites, ácidos, sales, álcalis, materia orgánica, etc. SODICONST presentará a la Fiscalización los resultados de los análisis físico-químicos del agua, y de los ensayos de resistencia, con morteros de cemento. Para la aprobación del agua, la resistencia promedio obtenida será 95% o más de la resistencia obtenida al prepararse el mortero con agua destilada. La especificación a utilizarse será la ASTM-C-109.



FASE III: CIERRE DEL PROYECTO.

Certificaciones, Desmovilización y Cierre.

- Limpieza Final y Bote
- Pruebas y certificaciones de puesta en marcha
- Recepción final de obra
- Desmovilización
- Cierre de contrato



4-ACREDITACION DE LA METODOLOGIA. (NORMATIVAS A TOMAR EN CUENTA PARA EJECUCION DEL PROYECTO)

Se realizaron los estudios y diseños, conforme a los requerimientos del AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HATO MAYOR, establecidos en el documento de Especificaciones Técnicas de la Licitación, tomando como referencia los siguientes documentos normativos en la República Dominicana, conforme se menciona a continuación:

- R011 - Criterios Básicos para Estudios Geotécnicos de Carreteras-DGRS- MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.
- R014 - Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras-DGRS- MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.
- R026 - Reglamento para la Ejecución de Trabajos de Excavación en las Vías Públicas-DGRS- MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.
- Atlas de los Recursos Naturales de la República Dominicana- MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.
- Reglamento de Señalización Vial del MOPC.

Además de la documentación referida se utilizaron las referencias adicionales internacionales debidamente citadas en el documento de Especificaciones Técnicas de la Licitación.

CONSTRUCCIÓN, RECONSTRUCCIÓN, RECAPEO Y ASFALTADO DE VARIOS SECTORES Y CALLES DE LA PROVINCIA SANTO DOMINGO Y EL DISTRITO NACIONAL.

Licitación Pública Nacional

AMHMR-CCC-CP-2023-0001

**LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL
PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE
PRECIOS AMHMR-CCC-CP-2023-0001**



1-CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PROYECTO (CONSIDERACIONES)

Plan de Obra Planificación General del Proyecto

El Cronograma de Ejecución de Trabajo propuesto, con los recursos nivelados, cumplirá con los tiempos de ejecución, de acuerdo a las actividades a ser desarrolladas para la el correcto desarrollo de los trabajos, cumpliendo con el orden de precedencia, los recursos asignados y el personal responsable. Los tiempos de ejecución están presentados en los Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación del tiempo estimado:

- ✓ Lote 1 - Tiempo de Ejecución 2 Meses
- ✓ Lote 2 - Tiempo de Ejecución 2 Meses
- ✓ Lote 4 - Tiempo de Ejecución 2 Meses
- ✓

El Control del Plazo comienza con la preparación exhaustiva del Programa General, que incluirá Pre-Construcción, Construcción y Post-Construcción. Se establecerán fechas cuyo cumplimiento se gestionarán, tales como:

- ✓ Hito para ingeniería
- ✓ Hito para Campamento
- ✓ Hito para Remociones y Demoliciones
- ✓ Hito para Corte de capa vegetal con maquina
- ✓ Hito para Bote producto de corte de capa vegetal, excavación, remociones y demoliciones.
- ✓ Hito para Suministro y Acarreo de Material de Relleno
- ✓ Hito para Regado, Nivelado y Compactado de Material de Relleno
- ✓ Hito para Construcción de Aceras
- ✓ Hito Reacondicionamiento y/o colocación de Imbornales
- ✓ Hito para Limpieza Final y Desmovilización
- ✓ Hito para Puesta en Marcha y Entrega Final



Con el fin de obtener un control de plazos efectivos en el que además se recojan todos aquellos hitos fundamentales del Proyecto, se hará especial hincapié en aquellos en los que se detecte que pelagra su cumplimiento tras realizar un exhaustivo análisis de riesgos.

Así, se estudiarán los posibles imponderables que existan o puedan presentarse en la obra y que no estén recogidos en el Proyecto de Construcción. De esta forma, se pueden adoptar posturas proactivas, que permitan articular la presentación de alternativas y modos de

minimizar posibles retrasos.

Horario de Trabajo:

- ✓ Turno Diurno
- ✓ 9 horas/día
- ✓ 8:00 am/6:00 pm
- ✓ Lunes a sábados (día completo)



Etapas o fases:

La ejecución de los trabajos ha sido dividida en 3 etapas o fases:

- Fase I - Ingeniería del Proyecto: que recoge los trabajos de puesta en marcha de la obra, el transporte de los equipos, la implementación de las medidas para el mantenimiento del tránsito y los desvíos temporales, el emplazamiento del campamento de obra, la contratación e inicio de los trabajos del personal y el control exhaustivo de los costos, cubicaciones y seguimiento del proyecto.
- Fase II - Proceso de Construcción: comprende las actividades requeridas para llevar a cabo el trabajo correspondiente a la Licitación de Referencia LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIOS AMHMR-CCC-CP-2023-0001”. Los trabajos incluidos y que serán ejecutados se refieren a:
 - Remociones y Demoliciones
 - Corte de capa vegetal con maquina
 - Bote producto de corte de capa vegetal, excavación, remociones y demoliciones.
 - Suministro y Acarreo de Material de Relleno
 - Regado, Nivelado y Compactado de Material de Relleno
 - Construcción de Aceras
 - Confeccion de Imbornales
 - Limpieza Final y Desmovilización
 - Puesta en Marcha y Entrega Final
- Fase III - Cierre del Proyecto: actividades para la limpieza final, puesta en marcha, desmovilización y recepción final del proyecto.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL REY
CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR

Comparación de Precios
AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA JAGUA

No.	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	P.U	VALOR RD\$	SUB TOTAL RD\$
I TRABAJOS GENERALES						\$ -
1.1.1	Ingeniería	KM	0.99			
1.2.1	Mantenimiento del Tránsito	PA	1.00			
1.4.1	Campamento	PA	1.00			
II MOVIMIENTO DE TIERRA						\$ -
2.3.3	Excavacion de Material Inservible					
	b) A Mano	M3N	246.25			
2.3.6	Relleno					
	c) Bajo Acera	M3C	440.79			
2.4.1	Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM					
	d) Material Inservible	M3E-Hm	19,092.38			
2.5.1	Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	M3N	36.60			
V ESTRUCTURAS Y PUENTES						\$ -
5.2.4	Hormigón Estructural					
	a) Para Badenes tipo A	M3	12.60			
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial Pc-210 Kg/Cm2) (D2.3xD2.3, 15x15, Rollo 2.40x40.00 m)	M3	24.00			
VI DRENAJES						\$ -
6.3.(4)	Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye Excavacion)	UD	4.00			
VII OBRAS COMPLEMENTARIAS						\$ -
7.3(1)	Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	ML	985.00			
7.3(5)	Aceras de Hormigón	M2	985.00			
7.8.(4)	Limpieza Final y Bote	PA	1.00			

SUB-TOTAL GENERAL		\$ -
Dirección Técnica	10.0%	\$ -
Itbis 18% del 10% de la Dirección Técnica	18.0%	\$ -
Gastos Administrativos	3.0%	\$ -
Seguros y Fianzas	4.5%	\$ -
Ley 6/86	1.0%	\$ -
Transporte	P.A.	-
Letreros	P.A.	-
Supervisión y Fiscalización	5.0%	\$ -
Codia	0.1%	\$ -
Imprevistos	5.0%	\$ -
TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS	R.D.\$	\$ -
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO	R.D.\$	\$ -



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL REY
CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR

Comparación de Precios
AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA CEIBA

No.	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	P.U	VALOR RDS	SUB TOTAL RDS
I TRABAJOS GENERALES						\$ -
1.1.1	Ingeniería	KM	2.01			
1.2.1	Mantenimiento del Tránsito	PA	1.00			
1.4.1	Campamento	PA	1.00			
II MOVIMIENTO DE TIERRA						\$ -
2.3.3	Excavacion de Material Inservible					
	b) A Mano	M3N				
2.3.6	Relleno					
	c) Bajo Acera	M3C				
2.4.1	Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM					
	d) Material Inservible	M3E-Hm				
2.5.1	Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	M3N				
V ESTRUCTURAS Y PUENTES						\$ -
5.2.4	Hormigón Estructural					
	a) Para Badenes tipo A	M3				
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial f'c-210 Kg/Cm2),(D2.3xD2.3, 15x15, Rollo 2.40x40.00 m)	M3				
VI DRENAJES						\$ -
6.3.(4)	Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye Excavacion)	UD				
VII OBRAS COMPLEMENTARIAS						\$ -
7.3(1)	Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	ML				
7.3(5)	Aceras de Hormigón	M2				
7.8.(4)	Limpieza Final y Bole	PA				



SUB-TOTAL GENERAL		\$ -
Dirección Técnica	10.0%	\$ -
Itbis 18% del 10% de la Dirección Técnica	18.0%	\$ -
Gastos Administrativos	3.0%	\$ -
Seguros y Fianzas	4.5%	\$ -
Ley 6/86	1.0%	\$ -
Transporte	P.A.	-
Letreros	P.A.	-
Supervisión y Fiscalización	5.0%	\$ -
Codia	0.1%	\$ -
Imprevistos	5.0%	\$ -
TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS	R.D.\$	\$ -

TOTAL GENERAL PRESUPUESTO	R.D.\$	\$ -
----------------------------------	---------------	-------------

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL REY
CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR

Comparación de Precios
 AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA CEIBA

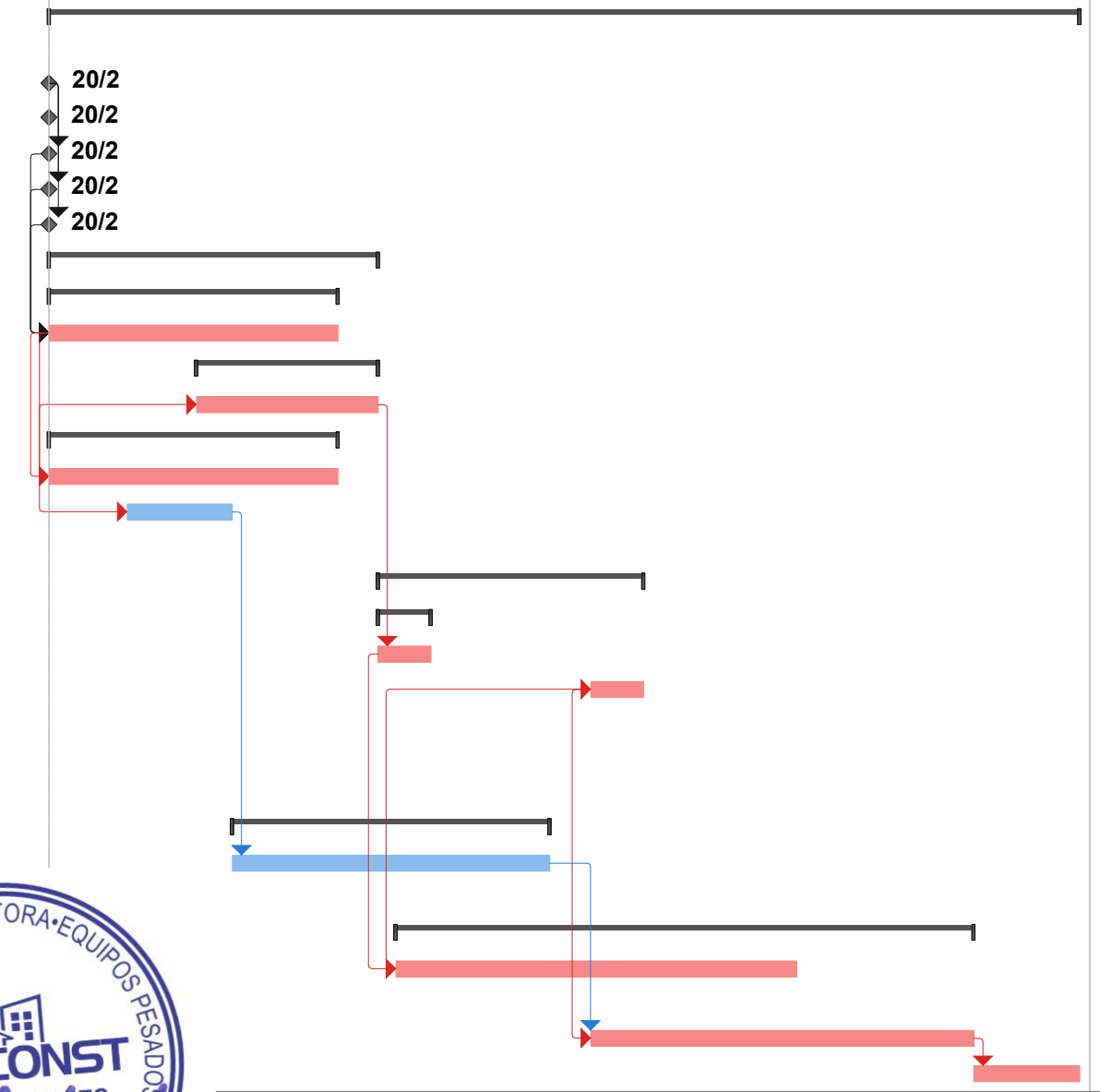
No.	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	P.U	VALOR RDS	SUB TOTAL RDS
I TRABAJOS GENERALES						\$ -
1.1.1	Ingeniería	KM			\$ -	
1.2.1	Mantenimiento del Tránsito	PA			\$ -	
1.4.1	Campamento	PA			\$ -	
II MOVIMIENTO DE TIERRA						\$ -
2.3.3	Excavacion de Material Inservible					
	b) A Mano	M3N			\$ -	
2.3.6	Relleno					
	c) Bajo Acera	M3C			\$ -	
2.4.1	Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM					
	d) Material Inservible	M3E-Hm			\$ -	
2.5.1	Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	M3N			\$ -	
V ESTRUCTURAS Y PUENTES						\$ -
5.2.4	Hormigón Estructural					
	a) Para Badenes tipo A	M3			\$ -	
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial f-c-210 Kg/Cm2),(D2.3xD2.3. 15x15, Rollo 2.40x40.00 m)	M3			\$ -	
VI DRENAJES						\$ -
6.3.(4)	Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye Excavacion)	UD			\$ -	
VII OBRAS COMPLEMENTARIAS						\$ -
7.3(1)	Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	ML			\$ -	
7.3(5)	Aceras de Hormigón	M2			\$ -	
7.8.(4)	Limpieza Final y Bote	PA			\$ -	

SUB-TOTAL GENERAL		\$ -
Dirección Técnica	10.0%	\$ -
Itbis 18% del 10% de la Dirección Técnica	18.0%	\$ -
Gastos Administrativos	3.0%	\$ -
Seguros y Fianzas	4.5%	\$ -
Ley 6/86	1.0%	\$ -
Transporte	P.A.	-
Letreros	P.A.	-
Supervisión y Fiscalización	5.0%	\$ -
Codia	0.1%	\$ -
Imprevistos	5.0%	\$ -
TOTAL DE GASTOS INDIRECTOS	R.D.\$	\$ -

TOTAL GENERAL PRESUPUESTO R.D.\$ \$ -

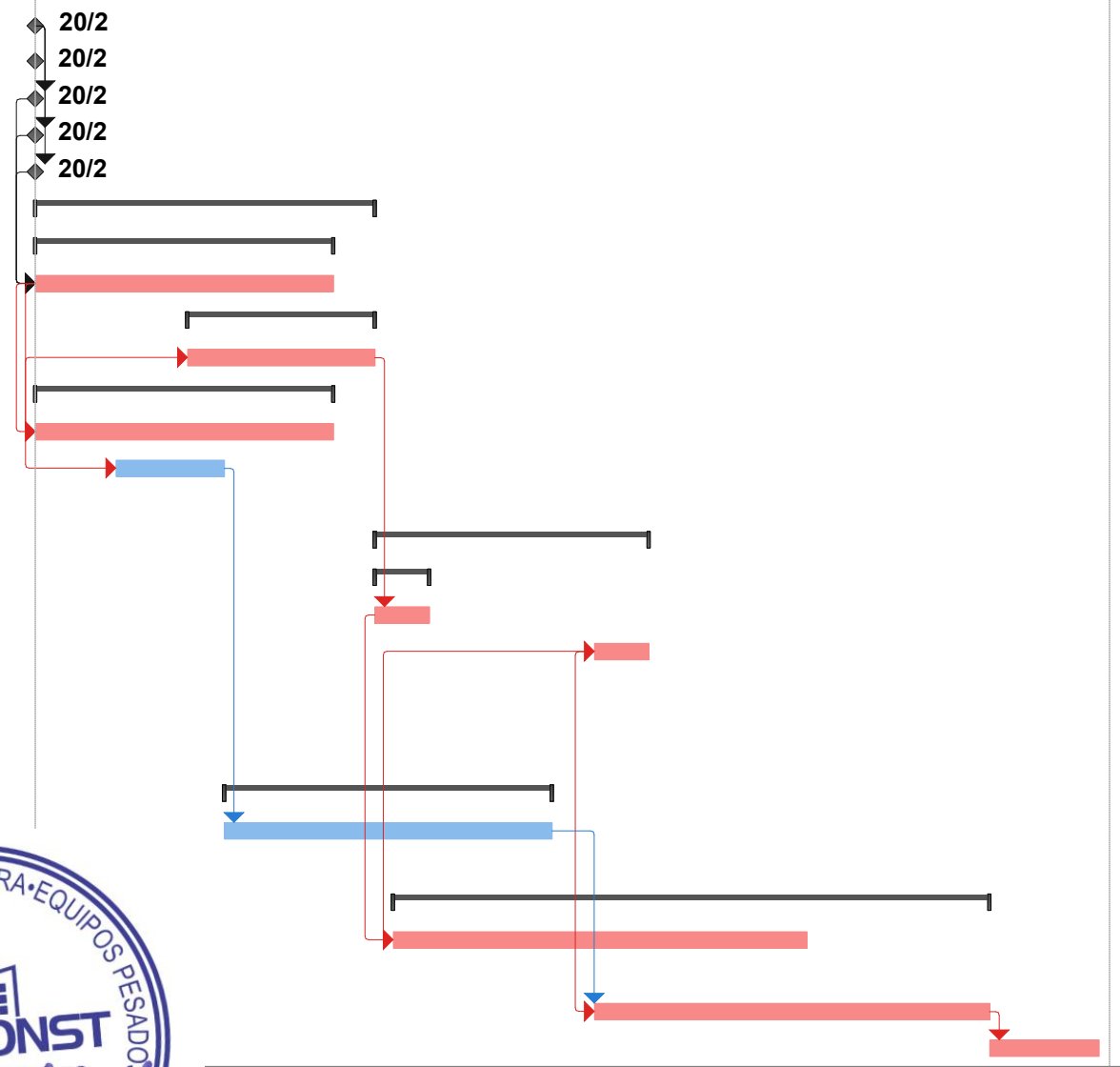


Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	5/2	12/2	19/2	26/2	5/3	12/3	19/3	26/3	2/4	9/4	16/4	23/4
1		CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA JAGUA	50.22 días	lun 20/2/23	mié 19/4/23												
2		Inicio	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
3		TRABAJOS GENERALES	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
4		Ingeniería	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
5		Mantenimiento del Tránsito	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
6		Campamento	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
7		MOVIMIENTO DE TIERRA	16.8 días	lun 20/2/23	vie 10/3/23												
8		Excavacion de Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
9		b) A Mano	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
10		Relleno	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
11		c) Bajo Acera	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
12		Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
13		d) Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
14		Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	4.88 días	vie 24/2/23	jue 2/3/23												
15		ESTRUCTURAS Y PUENTES	13.14 días	vie 10/3/23	sáb 25/3/23												
16		Hormigón Estructural	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
17		a) Para Badenes tipo A	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
18		Acera con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial f'c-210 Kg/Cm2),(D2.3xD2.3, 15x15, Rollo	3 días	mié 22/3/23	sáb 25/3/23												
19		DRENAJES	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
20		Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
21		OBRAS COMPLEMENTARIAS	27.42 días	sáb 11/3/23	jue 13/4/23												
22		Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	18.28 días	sáb 11/3/23	lun 3/4/23												
23		Acera de Hormigón	18.28 días	mié 22/3/23	jue 13/4/23												
24		Limpieza Final y Bote	5 días	jue 13/4/23	mié 19/4/23												



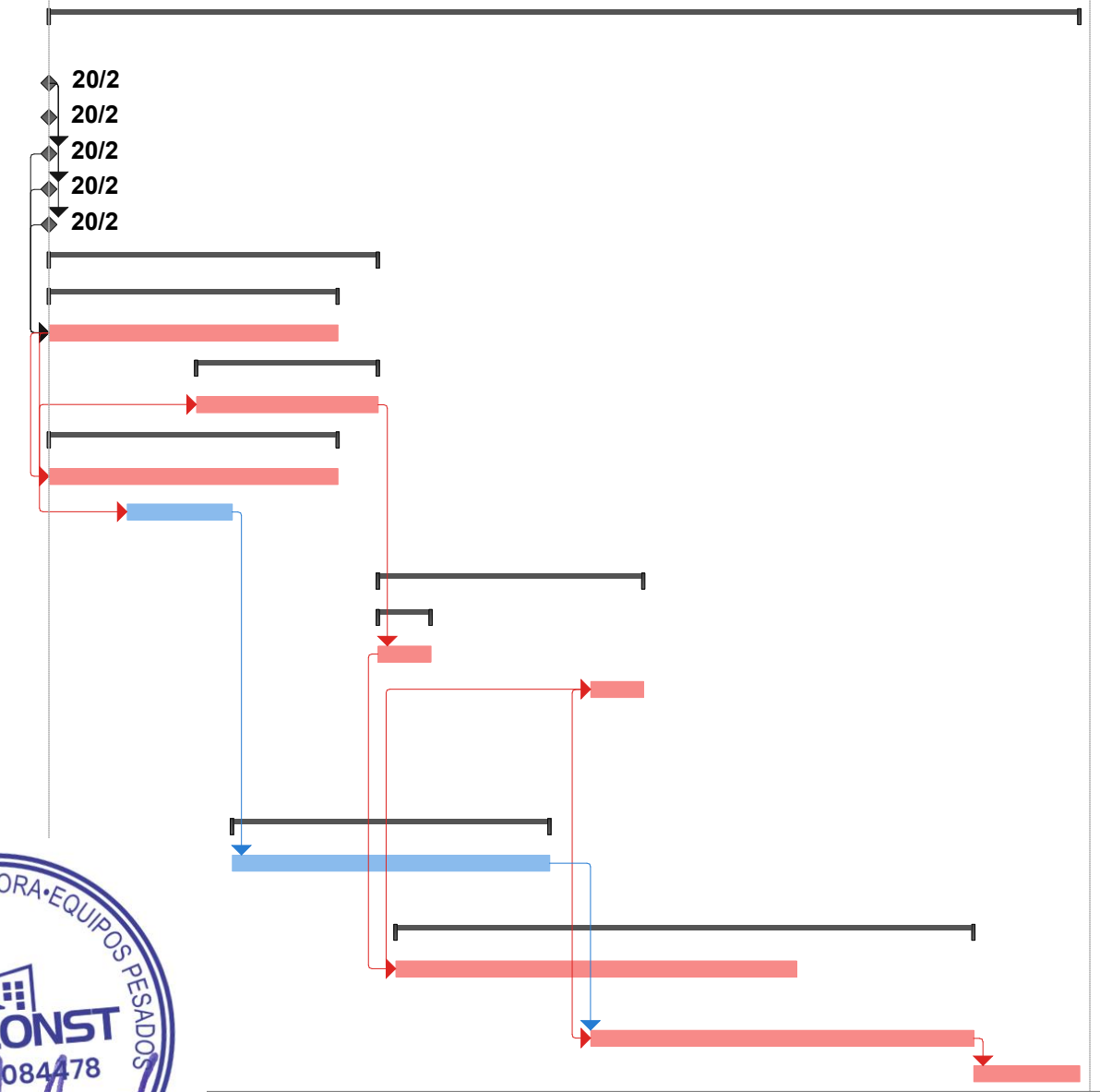
Proyecto: msproj11 Fecha: mié 18/1/23	Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual		División crítica	
	División		Tarea inactiva		Resumen manual		Progreso	
	Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo		Progreso manual	
	Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin			
	Resumen del proyecto		Tarea manual		Fecha límite			
	Tareas externas		Sólo duración		Tareas críticas			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	5/2	12/2	19/2	26/2	5/3	12/3	19/3	26/3	2/4	9/4	16/4	23/4
1		CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA CEIBA	50.22 días	lun 20/2/23	mié 19/4/23												
2		Inicio	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
3		TRABAJOS GENERALES	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
4		Ingeniería	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
5		Mantenimiento del Tránsito	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
6		Campamento	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
7		MOVIMIENTO DE TIERRA	16.8 días	lun 20/2/23	vie 10/3/23												
8		Excavacion de Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
9		b) A Mano	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
10		Relleno	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
11		c) Bajo Acera	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
12		Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
13		d) Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
14		Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	4.88 días	vie 24/2/23	jue 2/3/23												
15		ESTRUCTURAS Y PUENTES	13.14 días	vie 10/3/23	sáb 25/3/23												
16		Hormigón Estructural	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
17		a) Para Badenes tipo A	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
18		Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial f'c-210 Kg/Cm2),(D2.3xD2.3, 15x15, Rollo	3 días	mié 22/3/23	sáb 25/3/23												
19		DRENAJES	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
20		Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
21		OBRAS COMPLEMENTARIAS	27.42 días	sáb 11/3/23	jue 13/4/23												
22		Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	18.28 días	sáb 11/3/23	lun 3/4/23												
23		Aceras de Hormigón	18.28 días	mié 22/3/23	jue 13/4/23												
24		Limpieza Final y Bote	5 días	jue 13/4/23	mié 19/4/23												



Proyecto: msproj11 Fecha: mié 18/1/23	Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual		División crítica	
	División		Tarea inactiva		Resumen manual		Progreso	
	Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo		Progreso manual	
	Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin			
	Resumen del proyecto		Tarea manual		Fecha límite			
	Tareas externas		Sólo duración		Tareas críticas			

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	5/2	12/2	19/2	26/2	5/3	12/3	19/3	26/3	2/4	9/4	16/4	23/4
1		CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES LA FRANJA	50.22 días	lun 20/2/23	mié 19/4/23												
2		Inicio	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
3		TRABAJOS GENERALES	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
4		Ingeniería	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
5		Mantenimiento del Tránsito	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
6		Campamento	0 días	lun 20/2/23	lun 20/2/23			20/2									
7		MOVIMIENTO DE TIERRA	16.8 días	lun 20/2/23	vie 10/3/23												
8		Excavacion de Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
9		b) A Mano	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
10		Relleno	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
11		c) Bajo Acera	9.75 días	mar 28/2/23	vie 10/3/23												
12		Acarreo Adicional (Bote) de: 5.00 KM	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
13		d) Material Inservible	14.1 días	lun 20/2/23	mié 8/3/23												
14		Excavación para Estructuras de hasta 1.50 m de Profundidad	4.88 días	vie 24/2/23	jue 2/3/23												
15		ESTRUCTURAS Y PUENTES	13.14 días	vie 10/3/23	sáb 25/3/23												
16		Hormigón Estructural	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
17		a) Para Badenes tipo A	2 días	vie 10/3/23	lun 13/3/23												
18		Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillon y violinada (h-0.10 Mts), H. Industrial f'c-210 Kg/Cm2),(D2.3xD2.3, 15x15, Rollo	3 días	mié 22/3/23	sáb 25/3/23												
19		DRENAJES	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
20		Imbornal Tipo III y Filtrante hasta 1.50m de Profundidad (Incluye	15 días	jue 2/3/23	lun 20/3/23												
21		OBRAS COMPLEMENTARIAS	27.42 días	sáb 11/3/23	jue 13/4/23												
22		Bordillo y contén de hormigón vaciado en sitio	18.28 días	sáb 11/3/23	lun 3/4/23												
23		Aceras de Hormigón	18.28 días	mié 22/3/23	jue 13/4/23												
24		Limpieza Final y Bote	5 días	jue 13/4/23	mié 19/4/23												



Proyecto: msproj11 Fecha: mié 18/1/23	Tarea		Hito externo		Informe de resumen manual		División crítica	
	División		Tarea inactiva		Resumen manual		Progreso	
	Hito		Hito inactivo		Sólo el comienzo		Progreso manual	
	Resumen		Resumen inactivo		Sólo fin			
	Resumen del proyecto		Tarea manual		Fecha límite			
	Tareas externas		Sólo duración		Tareas críticas			



**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CODIA)**

APELLIDOS:

NOMBRES:

MOREL SOSA

VICTOR MANUEL



PROFESION:

INGENIERO CIVIL

EXEQUATUR: 694

DIF: 9/12/2010

CEDULA: 027-0040837-6

COLEGIATURA: 25167

Firma Colegiado

Firma Presidente



**COLEGIO DOMINICANO
DE INGENIEROS, ARQUITECTOS
Y AGRIMENSORES (CODIA)**



APELLIDOS:

MOREL SEVERINO

NOMBRES:

JOSE BRAULIO

PROFESION:

ARQUITECTO

EXEQUATUR: 324

DIF: 16/6/2005

CEDULA: 027-0032875-6

COLEGIATURA: 20209

Firma Colegiado

Firma Presidente

20 de Enero del 2023.

HATO MAYOR, RD

Señores:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL REY

Sus manos. -

Atención: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE AYUNTAMIENTO DE HATO MAYOR

Ref.: Carta compromiso de disponibilidad para ocupar cargo.

Estimados:

Luego de saludarle con la mayor deferencia, aprovecho la oportunidad para remitirle el asunto de referencia. En ese tenor, quien suscribe el señor **VICTOR MANUEL MOREL SOSA** cédula de identidad **027-0040837-6**, informo la disponibilidad para ser parte del personal propuesto por **SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODCONST, SRL** para el proceso **“CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR”**. No. de referencia del proceso AMHMR-CCC-CP-2023-0001 con el cargo de **GERENTE DE PROYECTO** y que no poseo obras en la actualidad que interfieran con la ejecución objeto de la presente licitación bajo la modalidad de Comparación de Precios.

Sin más por el momento,

Cordialmente se despide



JOSE BRAULIO MOREL SEVERINO
Gerente General

20 de Enero del 2023.

HATO MAYOR, RD

Señores:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HATO MAYOR DEL REY

Sus manos. -

Atención: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE AYUNTAMIENTO DE HATO MAYOR

Ref.: Carta compromiso de disponibilidad para ocupar cargo de Director de Proyecto.

Estimados:

Luego de saludarle con la mayor deferencia, aprovecho la oportunidad para remitirle el asunto de referencia. En ese tenor, quien suscribe el señor **JOSE BRAULIO MOREL SEVERINO** cédula de identidad **027-0032875-6**, informo la disponibilidad para ser parte del personal propuesto por **SOLUCIONES DE DISEÑO Y CONSTRUCCION SODCONST, SRL** para el proceso "**CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR**". No. de referencia del proceso AMHMR-CCC-CP-2023-0001 con el cargo de **DIRECTOR DE PROYECTO** y que no poseo obras en la actualidad que interfieran con la ejecución objeto de la presente licitación bajo la modalidad de Comparación de Precios.

Sin más por el momento,

Cordialmente se despide



JOSE BRAULIO MOREL SEVERINO
Gerente General