



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

ANDREINA ORTIZ PAULINO

**CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL
MUNICIPIO DE HATO MAYOR.**

SOBRE A

Comparación de Precios

Ref. AMHMR-CCC-CP- 2023-0001



DOCUMENTACION LEGAL



**Formulario de presentación de
oferta (SNCC.D.034)**



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

26/01/2023

Página 1 de 2

PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:
- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR.

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

Andreina Ortiz Paulino en calidad de Persona Física

Firma

Andreina Ortiz P.

Sello





**Formulario de Información sobre el
Oferente (SNCC.D.042)**

SNCC.F.042



No. EXPEDIENTE

AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

Página 1 de 1

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha: 26/01/2023

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: Andreina Ortiz Paulino
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 22400665588
4. RPE del Oferente: 108665
5. Domicilio legal del Oferente: Calle 1, 1, Ahorca los Perros 25000 - REPÚBLICA DOMINICANA
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: Ivan David Moreta Matta Dirección: CALLE C, esquina z apart 204, edificio 4, residencial jose contreras, Distrito nacional, santo domingo Números de teléfono y fax: 849-259-1571 Dirección de correo electrónico: licitaciones.indermerica@gmail.com


Andreina Ortiz P.



/UR.01.2014

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras





DOCUMENTACIÓN QUE EVIDENCIE QUE EL DOMICILIO Y RESIDENCIA PRINCIPAL DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PARTICIPANTE, ESTÁ UBICADO DENTRO DE LA PROVINCIA HATO MAYOR.

CONTRATO DE ALQUILER

ENTRE, de una parte, el señor **ENRIQUE ESPINAL**, dominicano, mayor de edad, soltero, portadora de la cedula de identidad y electoral No.067-0008678-5, domiciliada y residente en la calle Gaston F. Deligne No. 5 centro de la ciudad, sabana de la mar, Hato Mayor; quien en lo que sigue de este contrato se denominado **LA PROPIETARIA**. Y de la otra parte; representado por la señora **ANDREINA ORTIZ PAULINO**, dominicana, mayor de edad, soltera, portadora de la cedula de identidad y electoral No.224-0066558-8, domiciliada y residente en el municipio de Hato Mayor del Rey, Hato Mayor; quien en lo que sigue del presente contrato se denominará **LA INQUILINA**.

"SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE":

IDENTIDAD DEL INQUILINO: en lo que sigue del presente contrato se entenderá por inquilina al **ANDREINA ORTIZ PAULINO**, sin importar la persona física que lo esté representando, ni durante, ni después del término del contrato, así mismo se dominara, solo como **PROPIETARIO** a la SR. **ENRIQUE ESPINAL**.

PRIMERO: EL PROPIETARIO señor **ENRIQUE ESPINAL** por medio del presente contrato, cede en alquiler **A LA INQUILINA**, **ANDREINA ORTIZ PAULINO**, quien acepta conforme un local comercial con un baño, ubicada en calle Elupina cordero # 5, municipio Sabana de la Mar, provincia Hato Mayor Del Rey.

SEGUNDO: LA INQUILINA el inmueble alquilado será utilizado por parte de la inquilina como local comercial, sin poder darle otro uso que no sea para esos fines, ni sub-alquilarla, sin el consentimiento del propietario, ni cederlo a otra persona aunque sea familiares, ni a particulares.

TERCERO: ANDREINA ORTIZ PAULINO queda obligada a mantener el local en buen estado, y todos los desperfectos en sus paredes, techos, pisos, puertas, ventanas, pestillos, cerraduras e instalaciones eléctricas y sanitarias serán repuestas a su solo costo. También queda a cargo de la **INQUILINA** la pintura interior de la casa y el pago de la energía eléctrica, así como cualquier otro servicio que contrate **LA INQUILINA** que al momento de la redacción del presente contrato haya contratado con cualquier empresa privada de servicio o público sea telefónica, cable por televisión, o cualquier otro modalidad de servicio que haya requerido a dichas empresas.

CUARTO: Queda terminantemente prohibido **A LA INQUILINA** hacer cambios, redistribuciones o anexos en la estructura de la casa objeto del presente contrato, sin el consentimiento expreso y por escrito de parte de **LA PROPIETARIA**. Si dichas modificaciones, redistribuciones o anexos se realizaran, con la anuencia de **LA PROPIETARIA**, lo serán a costo y riesgo de **LA INQUILINA** y pasaran de pleno derecho a la exclusiva propiedad de **LA PROPIETARIA**, sin ninguna compensación o indemnización de su parte.

QUINTO: ANDREINA ORTIZ PAULINO por medio del presente contrato se obliga a pagar por concepto de alquiler mensual o fracción del mes la suma de **DOCE MIL PESOS (RD\$12,000.00)** moneda de curso legal, que deberá pagar mes por mes cada día **TREINTA (30)** de cada mes, a partir del Treinta (30) del mes de diciembre del Dos Mil veintiuno (2021).-


SEXTO: ANDREINA ORTIZ PAULINO Entrega en calidad de depósito, la suma de **VEINTE Y CUATRO MIL PESOS (RD\$24,000.00)**, moneda de curso legal, por concepto de **TRES (3)** meses de depósitos, suma de dinero que **LA PROPIETARIA** declara haber recibido a su entera satisfacción y en dinero en efectivo, suma esta que responderá y podrá aplicar al pago de los alquileres dejados de pagar, cuando a ello falte **LA INQUILINA**.

SEPTIMO: El presente contrato tendrá una duración de Un (1) año a partir de la firma de este contrato LA PROPIETARIA notificará A LA INQUILINA un mes antes a la terminación del presente contrato su intención de renovarlo o rescindirlo definitivamente.

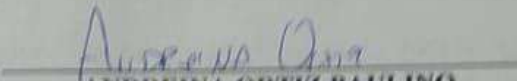
OCTAVO: Este inmueble tendrá un aumento de un diez (10%) por ciento por año, a partir del renovación del segundo año de contrato.

NOVENO: Para los casos no previstos en el presente contrato las partes se remiten a las prescripciones del derecho común y hacen elección de domicilio en sus respectivos domicilios.

HECHO Y FIRMADO de buena fe, en la ciudad y provincia de Hato Mayor del Rey, República Dominicana, el Día treinta (30) del mes de Noviembre del Dos Mil veintiuno (2021).-

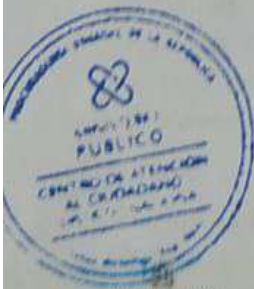



ENRIQUE ESPINAL
Propietaria



ANDREINA ORTIZ PAULINO
INQUILINA

YO, DRA. AURORA GIL LUIS, Notaria Pública de los del número para este Municipio de Hato Mayor del Rey, miembro activo del Colegio Dominicano de Notarios, con matrícula No.1516; **CERTIFICO**; que las firmas que anteceden en el presente contrato de alquiler han sido puestas en mi presencia Libre y voluntariamente por el señor **ENRIQUE ESPINAL (PROPIETARIA)** y **ANDREINA ORTIZ PAULINO (INQUILINA)**, quienes me manifestaron bajo la fe del juramento que esas son las firmas que ellos acostumbran a utilizar en todos sus actos, tanto en la vida Pública como privada por lo que las misma merecen entero crédito y fe. En Hato Mayor del Rey, República Dominicana, el Día treinta (30) del mes de Noviembre del Dos Mil veintiuno (2021).-





DRA. AURORA GIL LUIS
Notaria pública



Ministerio Impresiones
Escuela Normal Superior de la República
Confirme la validez de este documento imprimiendo el código QR en su portal electrónico por medio de
Código QR: 081-2282-2948159-1

Tiene validez hasta 31/12/2021



**Copia de Cedula del Responsable
legal del contrato**



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

224-0066558-8

LUGAR DE NACIMIENTO:

SANTO DOMINGO, R.D.

FECHA DE NACIMIENTO:

06 DICIEMBRE 1992

NACIONALIDAD: **REPÚBLICA DOMINICANA**

SEXO: **F** SANGRE: **O+** ESTADO CIVIL: **SOLTERA**

OCCUPACIÓN: **ESTUDIANTE**

FECHA DE EXPIRACIÓN:

06 DICIEMBRE 2024



Andreina Ortiz P.

ANDREINA

ORTIZ PAULINO





PODER DE REPRESENTACION



26 de enero de 2023

Página 1 de 1

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTE AUTORIZADO

Señores:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

Referencia: AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

Los suscribientes, Andreina Ortiz Paulino actuando Como persona Fisica, de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Especificas de la Licitación con No. de Referencia AMHMR-CCC-CP- 2023-0001, notificamos a ustedes que designamos a la siguiente persona como nuestro Agente Autorizado:

Agente Autorizado 1: IVAN DAVID MORETA MATTA

Dirección: CALLE C, esquina z apartamento 204, edificio 4, residencial jose contreras, Distrito nacional, santo domingo, Republica Dominicana.

Teléfonos: 849-259-1571

E-mail: licitaciones.indermerica@gmail.com

Andreina Ortiz Paulino

GERENTE





Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Registro de Proveedores del Estado (RPE)

Constancia de inscripción

RPE: 108665

Fecha de registro: 5/12/2022

Fecha actualización: 5/12/2022

Razón social: Andreina Ortiz Paulino

No. Documento: 22400665588 - Cédula

Género: Femenino

Provee: Servicios, Consultoría, Obras

Certificación MIPYME: No

Registro de beneficiario: Sí

Clasificación empresa:

Estado: Activo

Ocupación: Comerciante

Motivo:

Domicilio: Calle 1, 1, Ahorca los Perros

25000 - REPÚBLICA DOMINICANA

Persona de contacto: Andreina Ortiz Paulino

Observaciones:

Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
30200000	Estructuras prefabricadas
30220000	Estructuras permanentes
72100000	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones
72130000	Construcción general de edificios
81100000	Servicios profesionales de ingeniería
90100000	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)

Portal Transaccional - 5/12/2022 10:57:27 p.m.



**Certificacion emitida por la Direccion
General de impuestos interno (DGI)
AL DIA**



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0222954703772**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **ANDREINA ORTIZ PAULINO**, RNC No. **22400665588**, con su domicilio y asiento fiscal en **HATO MAYOR DEL REY**, Administración Local **ADM LOCAL HATO MAYOR**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto

Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los doce (12) días del mes de diciembre del año dos mil veintidos (2022).

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: T1N8-WP6B-TAY1-6708-1822-7803 sha1: alYlx/OzPdIrvkx99uWURLG3Vjg= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 T1N8-WP6B-TAY1-6708-1822-7803

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



**Certificacion emitida por la
Seguridad Social (TSS) AL DIA**



4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 2855748

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **ANDREINA ORTIZ PAULINO** con RNC/Cédula **224-0066558-8**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **ANDREINA ORTIZ PAULINO** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 12 días del mes de Diciembre del año 2022.

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **2855748-H3173552-52022**
- Pin: **8798**

NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



Registro Mercantil



Cámara de Comercio y Producción de Hato Mayor, Inc.

A-R Plaza Centro, Local A-2, 1er. Nivel Av. Melchor Contin Alfau No.7, Esq. Calle Arzobispo Meriño
Teléfono (809)553-3944, Fax (809)553-1018, E-mail: ccomerciohm@claro.net.do
Hato Mayor, República Dominicana.
RNC. 4-30-15420-2

Certificado de Registro Mercantil Persona Fisica

REGISTRO NUEVO	23/11/2022	Registro No.	274HM-PF		
Nombres y Apellidos	ANDREINA ORTIZ PAULINO			RNC:	224-0066558-8
Nacionalidad	REPUBLICA DOMINICANA	Cedula / Pasaporte	224-0066558-8		
Estado Civil	Soltero(a)	Profesion			
Fecha Emisión	23/11/2022	Fecha Vencimiento	23/11/2024		
Dirección de la Residencia					
Calle	1, NO. 1			Numero:	
Sector:	AHORCA LOS PERROS	Ciudad/Municipio	HATO MAYOR		
Telefono 1	(849) 259-1571	Telefono 2	(829) 685-6239	Fax:	
Apartado Postal:	25000	Email	ANDREINAORTIZ027@GMAIL.COM	Web Site	
Nombre del establecimiento	ANDREINA ORTIZ PAULINO				
Dirección del Establecimiento					
Calle	1, NO. 1			Numero:	
Sector:	HATILLO	Ciudad/Municipio	HATO MAYOR		
Telefono 1	(829) 685-6239	Telefono 2	(849) 259-1571	Fax:	
Apartado Postal	25000	Email	ANDREINAORTIZ027@GMAIL.COM	Web Site	
Actividad Descripción del Negocio		Principales Productos / Servicios		Sistema Armonizado (SA)	
CONSTRUCTORA, OBRAS CIVILES, RURALES, EDIFICACIONES DE INFRAESTRUCTURAS, INMOVIARIAS, VENTA DE INMOVIARIO, ELABORACION DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DE TODO TIPO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN GENERAL, AL POR MAYOR Y DETALLE, PASTERIA.		ELABORACION Y VENTA ALIMENTOS Y BEBIDAS SERVICIOS DE INGENIERIA			
Actividad	Sector Comercio-Establecimientos-Consumo de comidas, Sector Industrial-Construcción				
Administradores y/o persona(s) autorizada(s) a firmar en su nombre		Dirección (Calle, Número, Sector)	Cédula / Pasaporte	País Origen/ Nacionalidad	Estado Civil
ANDREINA ORTIZ PAULINO		1, NO. 1 AHORCA LOS PERROS, HATO MAYOR	224-0066558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)
Capital General (Patrimonio) RD\$		Bienes Raíces RD\$	Fecha de Inicio de Operaciones		
100,000.00		100,000.00	23/11/2022		
Referencias Comerciales			Referencias Bancarias		
comercial chireno			BANCO DE RESERVAS		
super colmado nova					
Dónde tiene Sucursales y Agencias?					
Número de Empleados	Masculinos	Femeninos	Total:		
	2	2	4		
Nombre Comercial	ANDREINA ORTIZ PAULINO			No. Registro	

Wendi Marte Payano
Registradora Mercantil





certificación MIPYME

Registro no.

1999-2022



MIPYMES MUJER

CERTIFICACIÓN

Otorgado a:

ANDREINA ORTIZ PAULINO

Clasificada como: MICROEMPRESA DE SUBSISTENCIA

CERTIFICAMOS: Que la empresa ANDREINA ORTIZ PAULINO, PERSONA FISICA, RNC No. 22400665588, cumple con todos los requisitos sobre el régimen regulatorio para el desarrollo y competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Esta certificación tiene vigencia de (3) meses, a partir de la fecha de emisión. Expedida en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los **(29)** días del mes de **Noviembre** del año **(2022)**.



90908



DOCUMENTACION TECNICA



**Oferta Técnica (Conforme a
las especificaciones técnicas
suministradas)**



Experiencia como contratista (SNCC.D.049)



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA

Página 1 de 2

Fecha: 26 de Enero 2022

Nombre del Oferente: **Andreina Ortiz Paulino**

Relación de contratos de naturales y magnitudes similares realizados.

Título del proyecto	Valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista	Periodo del contrato	Fecha de comienzo	% del proyecto completado	Órgano de contratación y lugar	Titular principal (P) o Subcontratista (S)	¿Certificación definitiva expedida? -Sí -Aún No (contratos en curso)-
A) Nacionales							
remodelación atención al cliente Procuraduría malecón norte	RD\$3,875,343.60	Enero 2018	Julio 2018	100%	I2 novo solutions	S	si
remodelación 2do nivel edificio principal BHD	RD\$8,945,453.30	Agosto 2018	Diciembre 2018	100%	I2 novo solutions	S	Si

Construcción de Dieciocho viviendas económicas por lotes para beneficiar a personas de bajos recursos	RD\$1,900,936.14	Febrero 2022	Actual	70%	AYUTAMIENTO DE LOS ALCARRIZOS/LOS ALCARRIZOS	P	Aún No
---	------------------	--------------	--------	-----	--	---	--------

Se adjuntan las referencias y los certificados disponibles expedidos por los Órganos de Contratación correspondientes en..... folios adjuntos.

Firma Sello.

Andreina Ortiz P.





PERSONAL DE PLANTILLA



JEFE DE OBRA



**Currículo del Personal
Profesional propuesto
(SNCC.D.045)**



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

26 de Enero 2023

Página 1 de 3

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto: Director de obra
2. Nombre de la firma: Andreina Ortiz Paulino
3. Nombre del individuo: Iván David Moreta Matta
4. Fecha de nacimiento: 10 Noviembre de 1985, Nacionalidad: Dominicano
5. Educación:
[2009] – Ingeniero Civil, Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC).
6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:
CODIA 25254 (Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores),
7. Otras especialidades
-Curso de AutoCAD,
-Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), Manejo y Conocimiento
-Microsoft Project - Manejo y Conocimiento
-SAP – Manejo y Conocimiento
8. Países donde tiene experiencia de trabajo: REPUBLICA DOMINICANA
9. Idiomas
Español (Bueno, Regular, Pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo)
Inglés (Bueno, Regular, Pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo)

10. Historia Laboral

Duración	Cargo	Descripción de Actividades realizadas.
Enero 2018 – Julio 2018	Director de obra	Remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.
Agosto 2018 – Diciembre 2018	Director de obra	Remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.
Febrero 2022- Actual	Director de obra	Construcción de 18 casas económicas para personas de bajos recursos en el sector de los alcarrizos.

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p>Encargado de realizar las cubriciones, Soporte a los ingenieros de campo, Diseño de Planos para acueducto, obra de tomas y edificaciones</p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: remodelación atención al cliente Procuraduría malecón norte</p> <p>Año: 2018</p> <p>Lugar: Santo Domingo, Distrito Nacional</p> <p>Contratante: INDERMERICA</p> <p>Principales características del proyecto: remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.</p> <p>.</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Remodelación 2do nivel edificio principal BHD</p> <p>Año: 2018</p> <p>Lugar: Santo Domingo, Distrito Nacional</p> <p>Contratante: INDERMERICA</p> <p>Principales características del proyecto: remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.</p> <p>.</p>
--	--

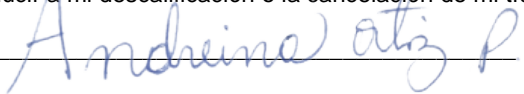
DISTRIBUCIÓN

Original 1 – Expediente de Compras

	<p>Nombre de la tarea o proyecto: Construcción de 18 casas económicas para personas de bajos recursos en el sector de los alcarrizos.</p> <p>Año: 2022</p> <p>Lugar: Los alcarrizos</p> <p>Contratante: INDERMÉRICA</p> <p>Principales características del proyecto: Construcción en mampostería de casas económicas para personas de bajos recursos.</p>
--	---

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.


Fecha: 26/01/2023

representante autorizado: **Andreina Ortiz Paulino**





**Experiencia profesional del
Personal Principal (SNCC.D.048)**



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

Página 1 de 2

26 DE ENERO 2023

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato: Director de obra

1. Apellidos: MORETA MATTA
2. Nombre: IVAN DAVID
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 10 de NOVIEMBRE 1985
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Ing. Civil, MSC
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

Instituciones	Fecha	Titulación
	De (mes/año) A (mes/año)	
INTEC	2005-2009	Ingeniería Civil

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna	5	5	5
Inglés	Fluido	4	4	4

9. Afiliación a organismos profesionales:

10. Función actual: Ingeniera Civil

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional:11 años

13. Cualificaciones Principales: Ingeniería Civil y Sanitaria

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)				
Enero 2018 – Julio 2018	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	remodelación atención al cliente procuraduría malecón norte
Agosto 2018- Diciembre 2018	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	remodelación 2do nivel edificio principal BHD
Febrero 2022- Actual	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	Construcción de 18 viviendas económicas en el sector de los alcarrizos

16. Varios.

Andreina Ortiz P.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Firma:

Sello





TITULOS Y MAESTRIA



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

FUNDADO EL 9 DE OCTUBRE DE 1972

La Junta de Regentes en virtud de las disposiciones legales vigentes y por las atribuciones que le han sido conferidas otorga a:

Juan David Moreta Matta

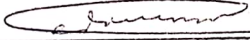
EL DIPLOMA DE:

Ingeniero Civil

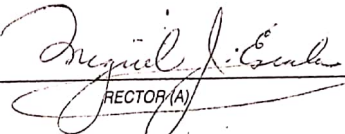
En reconocimiento de los méritos alcanzados durante el período de estudios cursado en esta Institución y habiendo comprobado el cumplimiento de los requisitos estipulados por los Reglamentos de la misma.

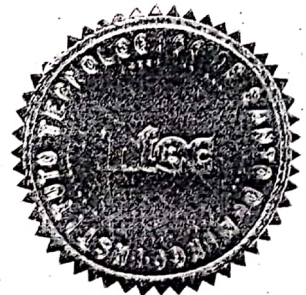
Firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana;

hoy día 02 de octubre del 2009


DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A) DE REGISTRO

REGISTRADO BAJO EL No. 20.024
LIBRO No. 7 FOLIO No. 82


RECTOR (A)





CERTIFICACIONES DE OBRA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

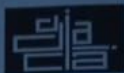
Por medio del presente documento Indermérica, SRL con el numero RNC 131211763 que el ingeniero Ivan David Moreta Matta con el numero de cedula 001-1744904-1 Laboro de manera satisfactoria como Director de cobra en los proyectos detallados a Continuación:

1. Nombre del Proyecto: Remodelación atención al cliente Procuraduría malecón norte
Año: 2016
Lugar: Distrito nacional, Santo Domingo
Cliente: Procuraduría Nacional
2. Nombre del Proyecto: Remodelación 2do nivel edificio principal BHD
Año: 2016
Lugar: Distrito nacional, Santo Domingo
Cliente: Banco BHD

ING. IVAN MORETA

GERENTE





COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES
- CODIA -

DELEGACION HATO MAYOR DEL REY

Padre Meriño #18
Hato Mayor del Rey, Rep. Dom.

Tel.: 809-553-3180
Fax: 809-553-3180


AÑO DE LA INNOVACION Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL CODIANA

CERTIFICACION

Por medio de la presente, certificamos que el Ing. Civil. Iván David Moreta Mata Codia 25254, Cédula de Identidad y Electoral No.001-1744904-1, Residente en Hato Mayor, es miembro de esta delegación, Hacemos contar que él está al día con el pago de sus cuotas y cuenta con nuestro mayor respeto y consideración.

Dado en Hato Mayor del Rey, a los 12 días del mes de Enero del año 2022.


Atentamente,


Arq. Edgar Hazim Amparo
Codia 20494
Secretario General




Ing. Agrón. Orlando Ant. Ricart de la C
Codia 11363
Tesorero

ASESOR DEL ESTADO POR LEY 6160 DEL 11 DE ENERO DE 1963



Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida



ANDREINA ORTIZ PAULINO

Tel. (849) 259-1571 | Correo Electrónico: ivanmoreta@gmail.com

26/01/2023

CARTA DE INTENCIÓN

Señores,

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

Distinguidores Señores;

Por medio de la presente permítame dirigirme a ustedes con la finalidad de informales que yo, **Ivan David Moreta, Director de obra** para la obra en cuestion no tengo ningún tipo de obligación que me impida laborar en el proyecto "**CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR.** Proceso Ref. **AMHMR-CCC-CP-2023-0001**

Andreina Ortiz P.

ING. Ivan David Moreta Matta





INGENIERO RESIDENTE



Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

26 de Enero 2023

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

Página 1 de 3

1. Cargo propuesto: Ingeniero Residente
2. Nombre de la firma: Andreina Ortiz Paulino
3. Nombre del individuo: Oscar David Vasquez
4. Fecha de nacimiento: 10 Diciembre de 1985, Nacionalidad: Dominicano
5. Educación:
[2010] – Ingeniero Civil, Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC).
6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:
CODIA 26214 (Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores),
7. Otras especialidades
-Curso de AutoCAD,
-Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), Manejo y Conocimiento
-Microsoft Project - Manejo y Conocimiento
-SAP – Manejo y Conocimiento
8. Países donde tiene experiencia de trabajo: REPUBLICA DOMINICANA
9. Idiomas
Español (Bueno, Regular, Pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo)
Inglés (Bueno, Regular, Pobre, en hablarlo, leerlo y escribirlo)

10. Historia Laboral

Duración	Cargo	Descripción de Actividades realizadas.
Enero 2018 – Julio 2018	Ingeniero Residente	Remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.
Agosto 2018 – Diciembre 2018	Ingeniero Residente	Remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.
Febrero 2022- Actual	Ingeniero Residente	Construcción de 18 casas económicas para personas de bajos recursos en el sector de los alcarizos.

<p>11. Detalle de las actividades asignadas:</p> <p>Encargado de realizar las cubriciones, Soporte a los ingenieros de campo, Diseño de Planos para acueducto, obra de tomas y edificaciones</p>	<p>12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas:</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Remodelación atención al cliente Procuraduría malecón norte</p> <p>Año: 2018</p> <p>Lugar: Santo Domingo, Distrito Nacional</p> <p>Contratante: INDERMERICA</p> <p>Principales características del proyecto: remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.</p> <p>Posición: Ingeniero Residente</p> <p>Nombre de la tarea o proyecto: Remodelación 2do nivel edificio principal BHD</p> <p>Año: 2018</p> <p>Lugar: Santo Domingo, Distrito Nacional</p> <p>Contratante: INDERMERICA</p> <p>Principales características del proyecto: remodelación de paredes en sheetock, cambios de pisos en porcelanato y plafones.</p> <p>Posición: Ingeniero Residente</p>
--	---

DISTRIBUCIÓN

Original 1 – Expediente de Compras

--	--

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi mejor conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

Andreina Ortiz P. Fecha: 26/01/2023

Ing. Oscar David Vasquez





Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR

Página 1 de 2

26 DE ENERO 2023

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato: Ingeniero Residente

1. Apellidos: VASQUEZ
2. Nombre: OSCAR DAVID
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 10 de DICIEMBRE 1985
4. Nacionalidad: Dominicano
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Ing. Civil, MSC
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico:

Instituciones	Fecha	Titulación
	De (mes/año) A (mes/año)	
INTEC	2006-2010	Ingenieria Civil

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna	5	5	5
Ingles	Fluido	4	4	4

9. Afiliación a organismos profesionales:

10. Función actual: Ingeniera Civil

11. Otras competencias. (informática, etc):

12. Años de experiencia profesional:11 años

13. Cualificaciones Principales: Ingeniería Civil y Sanitaria

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
De (mes/año) a (mes/año)				
Enero 2018 – Julio 2018	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	remodelación atención al cliente procuraduría malecón norte
Agosto 2018- Diciembre 2018	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	remodelación 2do nivel edificio principal BHD
Febrero 2022- Actual	Santo Domingo	Indermerica/I2 novo solutions	Director de obra	Construcción de 18 viviendas económicas en el sector de los alcarrizos

16. Varios.

Andreina Ortiz P.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Firma:

Sello





TITULOS Y MAESTRIA



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

FUNDADO EL 9 DE OCTUBRE DE 1972

La Junta de Regentes en virtud de las disposiciones legales vigentes y por las atribuciones que le han sido conferidas otorga a:

Oscar David Blasquez

EL DIPLOMA DE:

Ingeniero Civil

En reconocimiento de los méritos alcanzados durante el período de estudios cursado en esta Institución y habiendo comprobado el cumplimiento de los requisitos estipulados por los Reglamentos de la misma.

Firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana,

hoy día **18** de **Febrero** del **2010**

DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A) DE REGISTRO

REGISTRADO BAJO EL No. **20,249**

LIBRO No. **7** FOLIO No. **94**

DIRECTOR (A)





CERTIFICACIONES DE OBRA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio del presente documento Indermerica, SRL con el numero RNC 131211763 que el ingeniero Oscar David Vasquez con el numero de cedula 026-0122705-7 Laboro de manera satisfactoria como Ingeniero Residente en los proyectos detallados a Continuación:

1. Nombre del Proyecto: Remodelación atención al cliente Procuraduría malecón norte
Año: 2016
Lugar: Distrito nacional, Santo Domingo
Cliente: Procuraduría Nacional
2. Nombre del Proyecto: Remodelación 2do nivel edificio principal BHD
Año: 2016
Lugar: Distrito nacional, Santo Domingo
Cliente: Banco BHD

ING. IVAN MORETA

GERENTE





Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general



COLEGIO PROFESIONAL DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES (CCCEIA)

NOMBRE:

Oscar David

APELLIDOS:

Vasquez

PROFESION:

Ing. Civil

D/F: 14/10/2011



EXEQUATUR 630

CEDULA: 026-01227057

COLEGIATURA: 26214

Oscar Vasquez

Firma Colegiado

Oscar Vasquez

Firma Presidente



**Certificado de vigencia de la
matrícula profesional.**



COLEGIO DOMINICANO DE INGENIEROS, ARQUITECTOS Y AGRIMENSORES
- CODIA -

DELEGACION HATO MAYOR DEL REY

Padre Meriño #18
Hato Mayor del Rey, Rep. Dom.

Tel.: 809-553-3180
Fax: 809-553-3180


AÑO DE LA INNOVACION Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL CODIANA

CERTIFICACION


Por medio de la presente, certificamos que el Ing. Civil. Iván David Moreta Mata Codia 25254, Cédula de Identidad y Electoral No.001-1744904-1, Residente en Hato Mayor, es miembro de esta delegación, Hacemos contar que él está al día con el pago de sus cuotas y cuenta con nuestro mayor respeto y consideración.

Dado en Hato Mayor del Rey, a los 12 días del mes de Enero del año 2022.

Atentamente,


Arq. Edgar Hazim Amparo
Codia 20494
Secretario General




Ing. Agrón. Orlando Ant. Ricart de la C
Codia 11363
Tesorero

ASESOR DEL ESTADO POR LEY 6160 DEL 11 DE ENERO DE 1963



Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida



ANDREINA ORTIZ PAULINO

Tel. (849) 259-1571 | Correo Electrónico: ivanmoreta@gmail.com

26/01/2023

CARTA DE INTENCIÓN

Señores,

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

Distinguidores Señores;

Por medio de la presente permítame dirigirme a ustedes con la finalidad de informales que yo, **Oscar David Vasquez, INGENIERO RESIDENTE** para la obra en cuestión, no tengo ningún tipo de obligación que me impida laborar en el proyecto "**CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR**"., Proceso Ref. **AMHMR-CCC-CP- 2023-0001**

Andreina Ortiz P.

ING. Oscar David Vasquez





**PERSONAL DE PLANTILLA DEL OFERENTE
(SNCC.F.037)**

SNCC.F.037



No. EXPEDIENTE

AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO
MAYOR
PERSONAL DE PLANTILLA DEL OFERENTE**

Página 1 de 1

26 de Enero de 2023

Señores

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR.

Cortésmente, detallamos a continuación el personal de plantilla afectado a la ejecución de la obra "CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR." contratada a través del proceso AMHMR-CCC-CP- 2023-0001 de esa Institución.

- i- Total de personal
 - a. Personal de dirección y gestión (4)
 - b. Personal administrativo (4)
 - c. Personal técnico
 - Ingenieros (2)
 - Geómetras (0)
 - Capataces (5)
 - Mecánicos (2)
 - Técnicos (10)
 - Operadores de maquinaria (1)
 - Conductores (4)
 - Otros especialistas (10)
 - Obreros y manos de obra no cualificada (35)

Total 77

- ii- Personal operativo de obra que se destinará al contrato
 - a. Gestión de obra (2)
 - b. Personal administrativo (2)
 - c. Personal técnico
 - Ingenieros (2)
 - Geómetras (0)
 - Capataces (1)
 - Mecánicos (2)
 - Técnicos (2)
 - Operadores de maquinaria (0)
 - Conductores (2)
 - Otros especialistas (10)
 - Obreros y manos de obra no cualificada (10)

Total 33

Firma Andreina Ortiz P.

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino





Plan de Trabajo



No. EXPEDIENTE

AMHMR-CCC-CP- 2023-0001

METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO

1. INTRODUCCION

En base a las indicaciones dadas en el pliego, la visita al campo y las reuniones de nuestro equipo técnico, así como el conocimiento de la situación actual, el tiempo establecido para la ejecución del proyecto, y considerando la importancia de este proyecto para dar un gran paso de avance en el municipio en cuanto a saneamiento, hemos establecido el plan de trabajo a implementar para la ejecución de este proyecto objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE COMPARACION DE PRECIO: “CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO MAYOR”**. (Referencia: **COMPARACION DE PRECIOS**) (AMHMR-CCC-CP- 2023-0001).

2. ASPECTOS GENERALES

Para este proyecto nuestra empresa propone una organización de proyecto que se basa en la amplia experiencia del oferente, con un cuerpo técnico altamente calificado en las áreas de Hidrosanitarias, Arquitectónicas, Hidrológicas, Electromecánicas y Estructurales, en el uso de recursos efectivos de comunicación entre estas distintas áreas técnicas y recursos que tenemos a nuestra disposición.

El oferente “Andreina Ortiz Paulino” ha elaborado un cronograma de trabajo anexo con el orden de precedencia, tiempos de ejecución acorde a la estrategia planteada, diagrama de tareas, graficas Gantt y calendario de ejecución.

El personal profesional clave estará conformado de la siguiente manera:

PERSONAL CLAVE	ESPECIFICACIONES DEL PERSONAL	NOMBRE
JEFE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	IVAN DAVID MORETA
INGENIERO RESIDENTE	INGENIERO CIVIL	OSCAR DAVID VASQUEZ

3. FASES DEL PROYECTO

Proceso de Iniciación: Las etapas para la ejecución del proyecto se iniciarán una vez que el contratista Andreina Ortiz Paulino haya recibido de parte del contratante **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL HATO MAYOR** la Orden de Inicio o una carta de adjudicación, cuando se iniciaran parte de las actividades previas a la construcción, movilizándose recursos humanos y materiales, y se solicitará a la entidad contratante una reunión de , cuyos objetivos son la presentación a este del Coordinador, Jefe de Obra y equipo técnico de nuestra empresa, conocimiento de primera mano sus expectativas en relación con el proyecto, definición de las maneras de comunicación (oficio, correo electrónico, reuniones, actas, etc.) y procedimientos para solicitud de informaciones técnicas necesarias para el Proceso de Planificación.

Proceso de Planificación: Se refiere a la elaboración de planes y procedimientos que deben seguirse en todos los procesos.

El proceso de planificación comienza con el levantamiento o confirmación de requisitos y definición adecuada de las expectativas, puntos clave para el correcto seguimiento del alcance y plazo, que guie la implementación, seguimiento y control del trabajo a desarrollarse en cada una de las etapas del proyecto, socializando las solicitadas con las presentadas por la empresa. La herramienta de planificación y seguimiento del proyecto será el MS Project.

Proceso de Ejecución: Comprende la realización de los trabajos y cumplimiento de los objetivos planeados.

El proceso se inicia después de la evaluación y aprobación de los Planes de Trabajo de cada una de las fases o etapas en la que se subdivide el proyecto. En el proceso se materializa el alcance de las actividades de construcción en los plazos definidos en el Proceso de Planificación y exigidos por el contratante. De manera más específica, en esta fase se realiza la movilización general, replanteo y seguimiento topográfico, construcción colectores, rehabilitación lagunas, obras civiles, estructurales y de fundaciones, eléctricos, mecánicos, etc.

Proceso de Monitoreo y Control: Procesos que garantizan que los servicios se realizan conforme a los requisitos de tiempo, costo, calidad y otros definidos en los pasos anteriores. Para el monitoreo del alcance y del calendario de trabajo se utilizan las facilidades del ya mencionado MS Project.

Proceso de Cierre: Consiste en verificar que el proyecto ejecutado se está cerrando sin pendientes, en pleno funcionamiento, con entrega de toda la documentación técnica y administrativa necesaria y recibir del contratante el Certificado de Pre-recepcion primero y luego de Recepción Final, que demuestre el cumplimiento y satisfacción por parte de la entidad contratante.

4. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

A la propuesta se presenta un programa detallado de la obra que incluye las diferentes actividades con sus correspondientes duraciones y correlaciones.

Todas las duraciones de las actividades han sido estimadas en base a nuestra experiencia en proyectos similares, previendo empalme de actividades y buscando la forma más factible de optimizar las actividades.

5. PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Durante la ejecución del presente proyecto, se trabajará con bitácoras, donde se relatará lo acontecido durante la jornada laboral, se trabajarán informes semanales trabajado a partir de las bitácoras diarias e informes mensuales, donde se redactarán los acontecimientos del proyecto, evolución de las actividades, volumetría alcanzada y comparativos de avances entre lo planificado, las variaciones negativas en los tiempos, indicando la causa y las propuestas para mitigar los retrasos.

Además, procederemos a realizar la entrega de los reportes periódicos de cubicaciones, reclamaciones de cantidades no previstas y, al finaliza la construcción, elaboraremos la entrega de los planos, como fue construida la obra.

6. ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN PERSONAL

Ajustado a los estándares nacionales, cuidando siempre por la protección de los trabajadores, suministrándoles un equipo completo de cascos, botas en punta de acero, chalecos reflectivos, guantes, tapa oídos, lentes de seguridad, arnés para los trabajos en altura, andamios, etc.

Durante el desarrollo de trabajo se nombra una brigada de seguridad industrial que se encarga de velar por el cumplimiento en el uso de todos los equipos, sancionando el no cumplimiento de dicha norma.

A continuación, presentamos el sistema organizativo que se implementará para la ejecución del proyecto, la descripción de su funcionamiento y la relación de los cargos claves de la organización, incluyendo las responsabilidades y funciones del personal principal.

Se describe el personal clave contemplando el organigrama de la obra, indicando la autoridad y responsabilidades de los puestos cuyas funciones afectan o están relacionadas con el proyecto. La asignación de responsabilidades y funciones de cada uno de los puestos de la organización no indica la necesaria existencia de una persona en ese puesto. Dependiendo de las características particulares de la obra, una misma persona de la organización podrá asumir las funciones de varios puestos; asimismo las diversas funciones pueden ser desempeñadas por otros servicios de la delegación, el departamento o incluso de otra obra.

Representante legal

El representante legal es el principal responsable por la gestión y desarrollo del proyecto. Es el representante técnico, responsable legal y el encargado del proyecto en todos sus aspectos técnicos, económicos y financieros. Entre sus responsabilidades se encuentra:

- Gestión integral de la obra.
- Responsabilidad legal y técnica frente al Cliente.
- Acompañamiento del desarrollo del Proyecto.
- Acompañamiento económico y financiero del Contrato.
- Dirección general de las actividades constructivas de la obra.
- Supervisión y liderazgo de los gerentes de la obra.
- Coordinación del establecimiento de las normas de seguridad y salud en la obra.
- Responsable general de la calidad de los trabajos realizados.

Gerente de proyecto

El Gerente de Proyecto es el máximo responsable de la gestión y desarrollo de la obra en el aspecto ejecutivo, de calidad y seguridad del trabajo; bien como todos los aspectos técnicos y económicos. Entre sus responsabilidades se encuentran:

- Planificar a nivel general el desarrollo de la obra.
- Coordinar todas las relaciones de la obra con los distintos servicios de la delegación.
- Representar la empresa ante la supervisión de la obra.
- Ser el interlocutor del director de la obra, recibiendo todas las comunicaciones tanto verbales como escritas, por parte del Cliente y/o supervisión o de las personas que estén autorizadas para ello.
- Hacer llegar todas las comunicaciones que reciba, a las personas que deban ejecutarlas, así como hacer que se ejecuten y coordinar su custodia y archivo.
- Mantener informado al Representante Legal de la marcha de la obra, previsiones económicas y financieras, así como posibles problemas o dificultades surgidos en el desarrollo de esta.
- Es responsable de transmitir la información de la dirección de la obra, a los encargados de ejecutarla.
- Es responsable de que todas las comunicaciones escritas de la dirección de obra estén custodiadas, ordenadas cronológicamente y disponibles en obra para su consulta en cualquier momento.
- Es responsable de la información que, sobre la marcha de la obra, se transmita al director general, al Cliente y a la Supervisión.

Ingeniero o Arquitecto Residente

Es responsable de todos los procesos relativos a la ejecución de las obras civiles, organización, planificación y aspectos técnicos y económicos de la obra a la que ha sido asignado. Las funciones específicas derivadas de este objetivo global son:

- Planificar los detalles de la ejecución de las obras e instalaciones.
- Apoyar en la coordinación de los subcontratistas en campo.
- Coordinar el trabajo de todo el personal de su cargo.
- Supervisar los aspectos técnicos de la obra asignada, observando los procedimientos específicos, normas y especificaciones técnicas.
- Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en la obra.
- Colaborar con el gerente de proyecto en la elaboración de procedimientos específicos y programas de puntos de inspección, facilitando su conocimiento e implantación dentro del área y personal a su cargo.
- Responsabilizarse por la calidad de los trabajos realizados y de la adecuación de los sistemas de trabajo y organización para ejecutar el plan de calidad.
- Controlar el cumplimiento de las medidas de protección colectiva y la utilización de los equipos de protección individual.

CUERPO TECNICO ESPECIALIZADO PARA INGENIERIA DE DETALLE

Se contempla contar con un personal técnico especializado, que incluye un Ingeniero Eléctrico, Sanitario, Vial y Encargado de Costos y Cubicaciones y los que sean necesarios de acuerdo con la naturaleza del proyecto. Este personal compondrá el cuerpo técnico específico para la elaboración de la ingeniería de detalle, estudios, diseños y proyectos ejecutivos para la construcción de la obra.

Asimismo, serán responsables por el acompañamiento de la obra, el apoyo a la planificación de las actividades, metodologías constructivas, implementación de procedimientos, elaboración de informes técnicos y apoyo en el control de calidad y seguridad del trabajo.

Entre otras responsabilidades, deberán:

- Supervisar los aspectos técnicos de la obra, observando los procedimientos específicos, normas y especificaciones técnicas.
- Colaborar con el gerente de proyecto en la elaboración de procedimientos técnicos específicos, facilitando su conocimiento e implantación dentro del área y personal a su cargo.
- Responsabilizarse por la calidad de los trabajos realizados y de la adecuación de los sistemas de trabajo y organización.
- Apoyar en la planificación de las actividades en conjunto con el Gerente de Proyecto y el Encargado de Seguridad Ocupacional, garantizando que las mismas contemplen y respeten las normas definidas de Seguridad del Trabajo, Salud y Medio Ambiente.

PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

La misión global del personal responsable de apoyo administrativo de la obra es desarrollar, coordinar y supervisar toda la función administrativa contable y de personal de la obra.

Las funciones específicas derivadas de este objetivo global son:

- Coordinar y supervisar toda la documentación correspondiente a temas de facturación, compras, contabilidad, etc.
- Coordinar la función de personal (contratación, nóminas, etc).
- Asegurar el funcionamiento de los canales de comunicación con servicios centrales, garantizar el cumplimiento de plazos en la generación y envío de documentos, etc.
- Garantizar el adecuado registro de todos los documentos generados.
- Supervisar la gestión del almacén de material de obra (tanto de material de obra como de seguridad u oficinas).
- Tiene responsabilidad directa sobre la documentación generada y sobre los equipos informáticos en las oficinas de la obra.
- Es el responsable de las tareas burocráticas de la obra, archivos, facturas, expedientes, etc.
- Es responsable de asesorar al gerente de proyecto en cuestiones administrativas.

7. EMPLEADOS DEL CONTRATISTA

Este procedimiento tiene por objeto establecer un criterio común para la selección y contratación de la fuerza laboral del proyecto, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y de gestión de la responsabilidad social.

Si es posible, la mayoría de la fuerza laboral del trabajo a contratar para el Proyecto provendrá de las comunidades cercanas del lugar al proyecto.

El proceso de reclutamiento se iniciará dando prioridad a las personas del área de influencia directa del Proyecto, siempre que cumplan las exigencias tanto de formación técnica como conductual que establece la normativa del Contratista, en caso de que no se hallare la cantidad de mano de obra necesaria la empresa puede apelar al reclutamiento en otras ciudades o localidades del entorno, siempre respetando las condiciones de reclutamiento establecidas.

El proceso se inicia con la captación de los currículos vitae, en caso de no tener, debe llenar una planilla de solicitud en los que se deben incluir datos personales, números de contactos, así como las informaciones referentes a la experiencia laboral, si la tiene.

De todas las solicitudes disponibles, el Contratista hace una preselección basada en los requerimientos del cargo (descripción y análisis del cargo y la necesidad puntual que se pretende llenar).

Los candidatos preseleccionados son evaluados para comprobar si cumplen los requisitos y calificaciones anunciadas, se les solicita una carta de referencia de trabajos anteriores. Esto sirve para separar los candidatos que seguirán el proceso de verificación de los que no satisfacen las condiciones deseadas

Al personal de campo (albañiles, obreros, soldadores, armadores, etc.), se le realizaran pruebas a fin de comprobar sus habilidades. Se verifican las referencias y los antecedentes para posteriormente proceder a la realización de las evaluaciones medicas con el propósito de certificar que la condición de salud sea optima, conforme a la función que va a desempeñar.

Posterior a esto se solicitan los certificados de buena conducta y copia de licencia de conducir (en caso de ser operario de maquinarias o choferes).

Finalmente se procede a la afiliación del individuo para ingreso a las labores para las cuales fue contratado.

8. PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA

Toda actividad de trabajo que desarrolla Andreina Ortiz Paulino, está enfocada a realizarla eficientemente, proporcionando todas las herramientas, equipo de seguridad personal, condiciones adecuadas para proteger al personal de los riesgos a los cuales se somete diariamente, así como velar por el uso adecuado de ellos, asegurándose así, la protección personal en sus actividades de trabajo.

Es compromiso de Andreina Ortiz Paulino tener un plan de capacitación para todo su personal respecto a realizar los trabajos con seguridad, resaltando la importancia del uso adecuado del equipo de protección del personal, así como aprender a identificar los riesgos de cada actividad y tener criterio para eliminarlos o disminuirlos.

Todo trabajador de la empresa tiene la obligación de notificar de inmediato a su supervisor, sobre cualquier incidente, accidente o situación donde se presuma el incumplimiento o inobservancia de las normas relacionadas con la materia.

El programa de Salud y Seguridad Laboral (SSL) envuelve la capacitación, definición de atribuciones y responsabilidades, así como el desarrollo del plan de emergencia para enfrentar circunstancias puntuales asociadas al Proyecto. Todo el personal del Proyecto estará entrenado y equipado para reconocer, evaluar y controlar escenarios de riesgos durante la ejecución de los trabajos. Para lograr esto, se procederá a implementar las siguientes medidas:

- Capacitación del personal en relación con los riesgos inherentes a cada actividad, así como en primeros auxilios.
- Asegurar el cumplimiento de todos los requisitos de seguridad.
- Establecer en obra unidades de primeros auxilios.
- Implementar una política de trabajo – CERO ACCIDENTE.

9. MEDIO AMBIENTE

Para contribuir y garantizar la Sustentabilidad dentro del Proyecto, serán implementadas una serie de prácticas direccionadas al uso eficaz y racional de diferentes recursos e insumos

generados a partir de los procesos de producción, permitiendo generar ingresos y disminuir los costos. Entre estas podemos mencionar:

- Campañas de Concientización para la Preservación del Medio Ambiente.
- Reducción y Control de Residuos Sólidos.
- Control de Emisiones Atmosféricas.
- Control de Erosión y Deslizamiento.
- Control del Medio Biótico.
- Control de Efluentes.
- Reciclaje.

La ingeniería y construcción de este Proyecto estará regida por todas las medidas, normas y códigos referentes a medio ambiente. Se tomarán todas las medidas conocidas para evitar daños directos al medio ambiente.

10. FRENTES DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN EN OBRA:

La logística organizacional planteada será dividida en varios grandes grupos organizados por disciplinas Civiles (Plomero – Electrico – Gestion e ingeniería y otras áreas de apoyo), gestionado en cuadrillas de trabajo distribuidas en las disciplinas antes mencionadas.

El proyecto contará con la supervisión y gerencia de un director de Proyecto, el cual tendrá en su control la correcta dirección y ejecución del proyecto de la mano del Ingeniero residente el cual posee experiencia previa en el área de alcantarillado y manejo de aguas.



Listado de Partidas con Volumetria

No.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	VALOR	SUB-TOTAL
	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES					
I	UBICACIÓN: LA CEIBA					
1.00	TRABAJOS GENERALES					
1.01	Ingenieria	2.01	KM			
1.02	Mantenimiento de transito	1.00	PA			
1.4.1	Campamento	1.00	PA			

II	MOVIMIENTO DE TIERRA					
2.3.3	Excavacion de material Inservible					
	b) A Mano	502.50	M3N			
2.3.6	Relleno:					
	c) Bajo Aceras	899.48	M3C			
2.4.1	Acarreo Condicional (bote) de: 5km					
	d) Material Inservible	38,859.75	M3E-HM			
2.5.1	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de profundidad	73.20	M3N			

V	ESTRUCTURAS Y PUENTES					
5.2.4	Hormigon Estructural					
	Para badenes tipo A	25.20	M3			
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm2), (D2.3 x D2.3, 15 x 15,Rollo 2.40 x 40.00 m.)	48.00	M3			

VI	DRENAJES					
6.3.(4)	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	8.00	UD			

VII	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
7.3.(1)	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en sitio	2,000.10	ML			
7.3(5)	Aceras de Hormigon	2,000.10	M2			
7.8(4)	Limpieza Final Y Bote	1.00	P.A			
SUB-TOTAL GENERAL (RD\$) :						0.00

	- (10.00%)	DIRECCIÓN TÉCNICA:	0.00
	- (18.00%)	ITBIS, NORMA DGII 07-2007:	0.00
	- (3.00%)	GASTOS ADMINISTRATIVOS:	0.00
	- (4.50%)	SEGUROS Y FIANZAS:	0.00
	- (1.00%)	LEY 686:	0.00
	PA	TRANSPORTE:	
	PA	LETRERO	
	- (5.00%)	Supervision y Fizcalizacion	0.00
	- (0.10%)	CODIA	0.00
	- (5.00%)	IMPREVISTOS	0.00
Total de Gastos Indirectos (RD\$) :			0.00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTADO (RD\$):			

No.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	SUB-TOTAL
	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES				
I	UBICACIÓN: La Franja				
1.00	TRABAJOS GENERALES				
1.01	Ingenieria	1.45	KM		
1.02	Mantenimiento de transito	1.00	PA		
1.4.1	Campamento	1.00	PA		

II	MOVIMIENTO DE TIERRA				
2.3.3	Excavacion de material Inservible				
	b) A Mano	361.50	M3N		
2.3.6	Relleno:				
	c) Bajo Aceras	647.09	M3C		
2.4.1	Acarreo Condicional (bote) de: 5km				
	d) Material Inservible	29,342.25	M3E-HM		
2.5.1	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de profundidad	73.20	M3N		

V	ESTRUCTURAS Y PUENTES				
5.2.4	Hormigon Estructural				
	Para badenes tipo A	25.20	M3		
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm2), (D2.3 x D2.3, 15 x 15,Rollo 2.40 x 40.00 m.)	48.00	M3		

VI	DRENAJES				
6.3.(4)	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	6.00	UD		

VII	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
7.3.(1)	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en sitio	1,446.00	ML		
7.3(5)	Aceras de Hormigon	1,446.00	M2		
7.8(4)	Limpieza Final Y Bote	1.00	P.A		
SUB-TOTAL GENERAL (RD\$) :					0.00

	- (10.00%) DIRECCIÓN TÉCNICA:	0.00
	- (18.00%) ITBIS, NORMA DGII 07-2007:	0.00
	- (3.00%) GASTOS ADMINISTRATIVOS:	0.00
	- (4.50%) SEGUROS Y FIANZAS:	0.00
	- (1.00%) LEY 686:	0.00
	PA TRANSPORTE:	
	PA LETRERO	
	- (5.00%) Supervision y Ficalizacion	0.00
	- (0.10%) CODIA	0.00
	- (5.00%) IMPREVISTOS	0.00
Total de Gastos Indirectos (RD\$) :		0.00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTADO (RD\$):		

No.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	VALOR	SUB-TOTAL
	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES					
I	UBICACIÓN: San Jose					
1.00	TRABAJOS GENERALES					
1.01	Ingenieria	0.50	KM			
1.02	Mantenimiento de transito	1.00	PA			
1.4.1	Campamento	1.00	PA			

II	MOVIMIENTO DE TIERRA					
2.3.3	Excavacion de material Inservible					
	b) A Mano	125.50	M3N			
2.3.6	Relleno:					
	c) Bajo Aceras	224.65	M3C			
2.4.1	Acarreo Condicional (bote) de: 5km					
	d) Material Inservible	9,706.50	M3E-HM			
2.5.1	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de profundidad	18.30	M3N			

V	ESTRUCTURAS Y PUENTES					
5.2.4	Hormigon Estructural					
	Para badenes tipo A	6.30	M3			
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm2), (D2.3 x D2.3, 15 x 15, Rollo 2.40 x 40.00 m.)	12.00	M3			

VI	DRENAJES					
6.3.(4)	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	1.00	UD			

VII	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
7.3.(1)	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en sitio	502.00	ML			
7.3(5)	Aceras de Hormigon	502.00	M2			
7.8(4)	Limpieza Final Y Bote	1.00	P.A			
SUB-TOTAL GENERAL (RD\$) :						0.00

	- (10.00%)	DIRECCIÓN TÉCNICA:	0.00
	- (18.00%)	ITBIS, NORMA DGII 07-2007:	0.00
	- (3.00%)	GASTOS ADMINISTRATIVOS:	0.00
	- (4.50%)	SEGUROS Y FIANZAS:	0.00
	- (1.00%)	LEY 686:	0.00
	PA	TRANSPORTE:	
	PA	LETRERO	
	- (5.00%)	Supervision y Fizcalizacion	0.00
	- (0.10%)	CODIA	0.00
	- (5.00%)	IMPREVISTOS	0.00
Total de Gastos Indirectos (RD\$) :			0.00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTADO (RD\$):			0.00

PROYECTO: ACERAS Y CONTENES LA JAGUA

UBICACIÓN: HATO MAYOR

No.	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	VALOR	SUB-TOTAL
CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES						
I	UBICACIÓN: LA JAGUA					
1.00	TRABAJOS GENERALES					
1.01	Ingenieria	0.99	KM			
1.02	Mantenimiento de transito	1.00	PA			
1.4.1	Campamento	1.00	PA			

II	MOVIMIENTO DE TIERRA					
2.3.3	Excavacion de material Inservible					
	b) A Mano	246.25	M3N			
2.3.6	Relleno:					
	c) Bajo Aceras	440.79	M3C			
2.4.1	Acarreo Condicional (bote) de: 5km					
	d) Material Inservible	19,092.38	M3E-HM			
2.5.1	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de profundidad	36.60	M3N			

V	ESTRUCTURAS Y PUENTES					
5.2.4	Hormigon Estructural					
	Para badenes tipo A	12.60	M3			
5.2.8	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón	24.00	M3			

VI	DRENAJES					
6.3.(4)	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	4.00	UD			

VII	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
7.3.(1)	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en sitio	985.00	ML			
7.3(5)	Aceras de Hormigon	985.00	M2			
7.8(4)	Limpieza Final Y Bote	1.00	P.A			
SUB-TOTAL GENERAL (RD\$) :						0.00

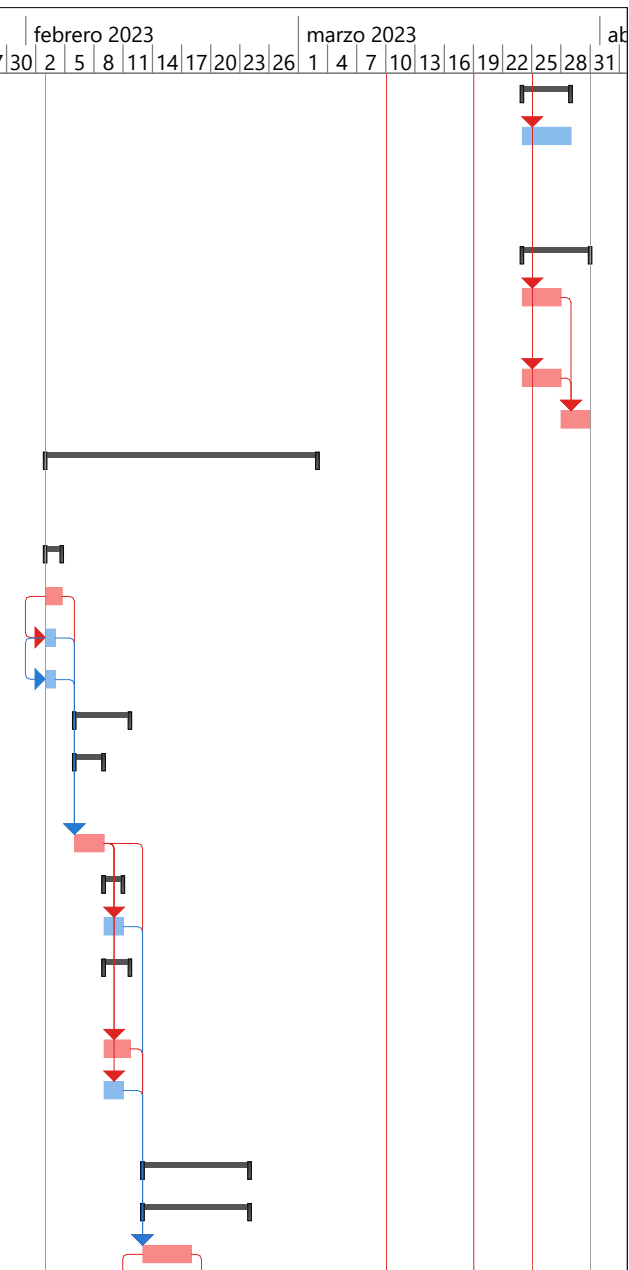
	- (10.00%) DIRECCIÓN TÉCNICA:	0.00
	- (18.00%) ITBIS, NORMA DGII 07-2007:	0.00
	- (3.00%) GASTOS ADMINISTRATIVOS:	0.00
	- (4.50%) SEGUROS Y FIANZAS:	0.00
	- (1.00%) LEY 686:	0.00
	PA TRANSPORTE:	
	PA LETRERO	
	- (5.00%) Supervision y Fizcalizacion	0.00
	- (0.10%) CODIA	0.00
	- (5.00%) IMPREVISTOS	0.00
Total de Gastos Indirectos (RD\$) :		0.00
TOTAL GENERAL PRESUPUESTADO (RD\$):		



Cronograma de ejecución de Obra

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	febrero 2023														marzo 2023							at						
							27	30	2	5	8	11	14	17	20	23	26	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28		31					
1	→	CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES EN EL MUNICIPIO DE HATO	48 días	3/2/23	30/3/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 28]																											
2	→	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES San Jose	24 días	3/2/23	2/3/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 14]																											
3	→	TRABAJO GENERALES	2 días	3/2/23	4/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Feb 29]																											
4	→	Ingenieria	2 días	3/2/23	4/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Feb 29]																											
5	→	Mantenimiento de transito	1 día	3/2/23	3/2/23	4CC	[Gantt bar from Feb 27 to Feb 27]																											
6	→	Campamento	1 día	3/2/23	3/2/23	5CC	[Gantt bar from Feb 27 to Feb 27]																											
7	→	MOVIMIENTO DE TIERRA	6 días	6/2/23	11/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 6]																											
8	→	Excavacion de material Inservible	3 días	6/2/23	8/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 3]																											
9	→	b) A Mano	3 días	6/2/23	8/2/23	4,5,6	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 3]																											
10	→	Relleno:	2 días	9/2/23	10/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 6]																											
11	→	c) Bajo Aceras	2 días	9/2/23	10/2/23	9	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 6]																											
12	→	Acarreo Condicional (bote) de: 5km	3 días	9/2/23	11/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 9]																											
13	→	d) Material Inservible	3 días	9/2/23	11/2/23	9	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 9]																											
14	→	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de	2 días	9/2/23	10/2/23	9	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 6]																											
15	→	ESTRUCTURAS Y PUENTES	10 días	13/2/23	23/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 20]																											
16	→	Hormigon Estructural	10 días	13/2/23	23/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 20]																											
17	→	Para badenes tipo A	5 días	13/2/23	17/2/23	9,11,13,14	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 17]																											
18	→	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm2), (D2.3 x D2.3, 15 x 15,Rollo 2.40 x	5 días	18/2/23	23/2/23	17	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 23]																											
19	→	DRENAJES	4 días	13/2/23	16/2/23		[Gantt bar from Feb 27 to Mar 17]																											
20	→	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	4 días	13/2/23	16/2/23	17CC	[Gantt bar from Feb 27 to Mar 17]																											

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	febrero 2023							marzo 2023							at			
							27	30	2	5	8	11	14	17	20	23	26	1	4	7		10	13	16
42	→	DRENAJES	4 días	24/3/23	28/3/23																			
43	→	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	4 días	24/3/23	28/3/23	41																		
44	→	OBRAS COMPLEMENTARIAS	6 días	24/3/23	30/3/23																			
45	→	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en	3 días	24/3/23	27/3/23	41																		
46	→	Aceras de Hormigon	3 días	24/3/23	27/3/23	41																		
47	→	Limpieza Final Y Bote	3 días	28/3/23	30/3/23	45,46																		
48	→	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES LA CEIBA	24 días	3/2/23	2/3/23																			
49	→	TRABAJO GENERALES	2 días	3/2/23	4/2/23																			
50	→	Ingenieria	2 días	3/2/23	4/2/23																			
51	→	Mantenimiento de transito	1 día	3/2/23	3/2/23	50CC																		
52	→	Campamento	1 día	3/2/23	3/2/23	51CC																		
53	→	MOVIMIENTO DE TIERRA	6 días	6/2/23	11/2/23																			
54	→	Excavacion de material Inservible	3 días	6/2/23	8/2/23																			
55	→	b) A Mano	3 días	6/2/23	8/2/23	50,51,52																		
56	→	Relleno:	2 días	9/2/23	10/2/23																			
57	→	c) Bajo Aceras	2 días	9/2/23	10/2/23	55																		
58	→	Acarreo Condicional (bote) de: 5km	3 días	9/2/23	11/2/23																			
59	→	d) Material Inservible	3 días	9/2/23	11/2/23	55																		
60	→	Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de	2 días	9/2/23	10/2/23	55																		
61	→	ESTRUCTURAS Y PUENTES	10 días	13/2/23	23/2/23																			
62	→	Hormigon Estructural	10 días	13/2/23	23/2/23																			
63	→	Para badenes tipo A	5 días	13/2/23	17/2/23	55,57,59,60																		



Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	febrero 2023							marzo 2023							at					
							27	30	2	5	8	11	14	17	20	23	26	1	4	7		10	13	16	19	22
64		Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm ²), (D2.3 x D2.3, 15 x 15, Rollo 2.40 x	5 días	18/2/23	23/2/23	63																				
65		DRENAJES	4 días	13/2/23	16/2/23																					
66		Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	4 días	13/2/23	16/2/23	63CC																				
67		OBRAS COMPLEMENTARIAS	6 días	24/2/23	2/3/23																					
68		Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en	3 días	24/2/23	27/2/23	64																				
69		Aceras de Hormigon	3 días	24/2/23	27/2/23	64																				
70		Limpieza Final Y Bote	3 días	28/2/23	2/3/23	68,69																				
71		CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES LA FRANJA	24 días	3/3/23	30/3/23																					
72		TRABAJOS GENERALES	2 días	3/3/23	4/3/23																					
73		Ingenieria	2 días	3/3/23	4/3/23	70																				
74		Mantenimiento de transito	1 día	3/3/23	3/3/23	73CC																				
75		Campamento	1 día	3/3/23	3/3/23	74CC																				
76		MOVIMIENTO DE TIERRA	6 días	6/3/23	11/3/23																					
77		Excavacion de material Inservible	3 días	6/3/23	8/3/23																					
78		b) A Mano	3 días	6/3/23	8/3/23	73,74,75																				
79		Relleno:	2 días	9/3/23	10/3/23																					
80		c) Bajo Aceras	2 días	9/3/23	10/3/23	78																				
81		Acarreo Condicional (bote) de: 5km	3 días	9/3/23	11/3/23																					
82		d) Material Inservible	3 días	9/3/23	11/3/23	78																				
83		Excavacion para estructuras de hasta 1.50M de	2 días	9/3/23	10/3/23	32																				

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	febrero 2023							marzo 2023												
							27	30	2	5	8	11	14	17	20	23	26	1	4	7	10	13	16	19	22	25
84	→	ESTRUCTURAS Y PUENTES	10 días	13/3/23	23/3/23																					
85	→	Hormigon Estructural	10 días	13/3/23	23/3/23																					
86	→	Para badenes tipo A	5 días	13/3/23	17/3/23	77,80,82																				
87	→	Aceras con malla electrosoldada, frotada con escobillón y violinada (h= 0.10 Mts), H. industrial f'c=210 Kg/cm2), (D2.3 x D2.3, 15 x 15,Rollo 2.40 x	5 días	18/3/23	23/3/23	86																				
88	→	DRENAJES	4 días	24/3/23	28/3/23																					
89	→	Imbornal Tipo II hasta 1.50m de profundidad (Incluye Excavacion)	4 días	24/3/23	28/3/23	87																				
90	→	OBRAS COMPLEMENTARIAS	6 días	24/3/23	30/3/23																					
91	→	Bordillo y Cuneta de Hormigon Tipo C Vaciado en	3 días	24/3/23	27/3/23	87																				
92	→	Aceras de Hormigon	3 días	24/3/23	27/3/23	41																				
93	→	Limpieza Final Y Bote	3 días	28/3/23	30/3/23	91,92																				